

**Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської
обласної ради»**

Затверджую:

В. о. ректора КЗВО «Дніпровська
академія неперервної освіти»
ДОР»

_____ **В.В. Сиченко**

« _____ » _____ 2018 р.

**КОНЦЕПЦІЯ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на
третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти
комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської
обласної ради»**

галузі знань	<u>28 Публічне управління та адміністрування</u>
за спеціальністю	<u>281 Публічне управління та адміністрування</u>
обсяг освітньої програми	<u>50 кредитів ЄКТС</u>
обсяг наукової програми	<u>190 кредитів ЄКТС</u>
нормативний термін навчання	<u>4 роки</u>

Розглянуто і ухвалено на
засіданні Вченої ради КЗВО
Дніпровська академія
неперервної освіти»ДОР»
Голова вченої ради
_____ В.В. Сиченко
Протокол № ____
від « ____ » _____ 2018 р.

м. Дніпро, 2018 р.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Системні трансформації українського суспільства, демократизація та децентралізація управління диктують необхідність появи нових більш досконалих моделей та концепцій управління. Швидке поширення і впровадження нових інформаційних і телекомунікаційних технологій надали в розпорядження суспільства нові інструменти і методи, які створюють широкі можливості всім громадянам більш ефективно управляти власним життям в якості незалежних учасників. Фактично, це означає зміну сучасної парадигми управління на більш відкриту, відповідну інформаційному суспільству, яка сприяє утвердженню плюралізму, нових цінностей, потреб, методів і процедур. Отже, виникає необхідність не тільки у нових концепціях публічного управління, але і підготовці нових кадрів для роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

На модернізацію українського суспільства вирішальним чином впливає професійність управлінців-чиновників, оскільки для успішної реалізації реформ та європейського вибору Україні потрібен новий якісний рівень публічного управління та адміністрування і це можливо лише з компетентними керівниками з високорозвиненою управлінською рефлексією, здатних сприймати нові знання, схильних до професійних пошуків, до прояву власної активності у забезпеченні впроваджених в управлінську практику інновацій.

Сьогодні на ринку праці є потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів.

Спеціальність 281 «**Публічне управління та адміністрування**» передбачає підготовку фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність

Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.

Методи, методики та технології наукового пізнання, моніторингу, аналітичної обробки інформації та інтерпретації інформації, забезпечення вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень, електронного урядування.

Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Місія спеціальності: Формування інтелектуального капіталу суспільства для вироблення та актуалізації наукового супроводження публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами через розвиток: філософських, теоретичних (концептуальні, методологічні, емпіричні та історичні) та практичні засади публічного управління та адміністрування; відповідного понятійно-категоріального апарату; концептуальних ідей, закономірностей і законів; методів дослідження.

Призначення спеціальності: підготовка осіб першого освітньо-наукового рівня вищої освіти – доктора філософії (PhD), які: володіють теоретичними знаннями, вміннями та іншими компетентностями, достатніми для продукування нових 10 ідей, розв'язання комплексних проблем у сфері публічного управління та адміністрування та проведення дослідницько-інноваційної діяльності; опанували методологію наукової та педагогічної діяльності; здатні проводити власні наукові дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення

Наукова складова підготовки доктора філософії в аспірантурі за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» формується з науково-дослідної роботи аспіранта, підготовки наукових публікацій, апробації результатів наукового дослідження на науково-комунікативних заходах (у тому числі – міжнародних), підготовки дисертації та її публічного захисту. Педагогічна практика аспіранта передбачає розроблення науково-методичного забезпечення навчальних занять та їх проведення.

Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» передбачає набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями;
- набуття універсальних навичок дослідника;
- здобуття мовних компетентностей;
- здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей за вибором аспіранта.

Концепція освітньо-наукової діяльності (далі по тексті – Концепція) є основним програмним документом КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР», що визначає її політику з підготовки аспірантів з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Це керівний документ для освітньої-наукової діяльності всіх структурних підрозділів і осіб, які організовують і здійснюють навчально-виховний процес з підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування.

Концепція освітньої діяльності розроблена з **метою** встановлення стратегічних цілей, принципів і завдань для підготовки науковця у галузі публічного управління та адміністрування. Концепція визначає:

- код та найменування спеціальності;

- рівень вищої освіти;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої;
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;

Концепція спрямована на створення системи діяльності Академії, яка здатна задовольняти встановлені і передбачені потреби окремої особи та суспільства, держави і спирається на такі основні позиції:

1. До вирішення проблем якості освіти постійно залучаються всі учасники навчально-виховного процесу (викладачі, науковці, Аспіранти).

2. Усі учасники навчально-виховного процесу задіяні в системі мотивації якості освіти.

3. Освітня діяльність ґрунтується на сучасних інноваційних технологіях навчання.

4. Діє постійний механізм актуалізації змісту навчання.

5. Для кожної дисципліни чітко сформульовані засоби діагностики та очікувані результати навчання.

6. Уся діяльність Академії орієнтується на вимоги внутрішнього та зовнішнього ринків праці щодо випускників, які мають відповідну професійну компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість.

7. В Академії постійно підвищується якість кадрового забезпечення всіх напрямків діяльності, перш за все, навчального процесу та наукових досліджень.

8. Діє система моніторингу якості підготовки фахівців на підставі об'єктивних та вимірюваних показників якості освітньої діяльності та забезпечувальних процесів.

Отже, основними **принципами** реалізації Концепції визначено такі:

- інноваційність;
- системність та неперервність освіти;
- фаховість;
- науковість;
- корпоративне партнерство;
- мобільність.

Критерієм ефективної підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування мають бути рівень теоретичної та практичної готовності до самостійної наукової діяльності та активна життєва позиція.

Концепція підготовки аспірантів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена з урахуванням Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну

діяльність» тощо

МЕТА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ:

- задоволення потреб України у висококваліфікованих фахівцях-науковцях для державного управління та місцевого самоврядування спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати наукові ідеї у царині державної політики;

- задоволення потреб установ, підприємств і організацій усіх форм власності та методів господарювання в наукових розвідках у галузі публічного управління та адміністрування для підвищення ефективності реформування системи органів державного управління та місцевого самоврядування;

- задоволення потреб КЗВО «ДАНУ» ДОР» у власному розвитку, а також у формуванні позитивного іміджу академії.

Код та найменування спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування».

Рівень вищої освіти – третій.

Освітня програма – освітньо-наукова програма третього рівня.

Форма навчання – заочна.

Загальний обсяг освітньої складової у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання – 50 кредитів, 2 роки.

Навчальний план, затверджений Вченою радою 4 квітня 2018 р., протокол №3.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1. Нормативні дисципліни		
1.1 Цикл загальної підготовки		
Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовувати іноземну мову для представлення наукових результатів в усній та письмовій формах, для розуміння іноземних наукових та професійних текстів, для спілкування в іноземному науковому і професійному середовищах.	Знання: - лексичні, граматичні, стилістичні та структурні особливості іноземної наукової літератури; - термінологія галузі наукового дослідження; - граматичні структури, що є необхідними для адекватного вираження відповідних ідей та понять, а також для розуміння і продукування широкого спектру текстів у науковій сфері (усно та	Іноземна мова

<p>Здатність викладу результатів наукового дослідження.</p> <p>Здатність сприймати та обробляти новітню фахову інформацію із наукових джерел іноземною мовою.</p> <p>Лінгвістична, соціолінгвістична, соціокультурна, прагматична та риторична компетентності для забезпечення ефективного професійного спілкування іноземною мовою у науковому та академічному середовищі.</p>	<p>письмово).</p> <p>Уміння і навички:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користуватися граматичними зворотами, специфічними для наукової комунікації іноземною мовою; - володіти типовими для наукової комунікації лексико-синтаксичними моделями; - робити оптимальний набір лексики та граматичних конструкцій при складанні наукових текстів різних типів (статей, анотацій, резюме, монографій, тез, доповідей на конференціях і т.ін.); - виконувати письмовий переклад та письмовий анотаційний переклад текстів з відповідної галузі науки; - диференціювати різні типи наукових текстів та структурувати їх відповідно до чинних міжнародних стандартів; - усно та письмово представляти наукові результати іноземною мовою відповідно до вимог міжнародних стандартів. 	
<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Компетентність у виявленні, постановці та вирішенні наукових</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - філософські підходи, наукові концепції, методологію управління; - сутність управління, його основні характеристики і функції; - типи управління та управлінські ролі; - методи і стиль мислення в сучасному управлінні; - функції управління у подоланні соціальних ризиків і конфліктів; - основні вимоги до реалізації влади; - принципи та критерії соціально-адекватного управління, природу, 	<p>Філософія</p>

<p>задач та проблем в галузі публічного управління та адміністрування.</p>	<p>сутність, види і функції соціального партнерства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчий характер управлінської діяльності, - інноваційні управлінські технології. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналізувати еволюцію теорії, філософії та методології публічного управління; - аналізувати потреби та інтереси у формуванні мотивів і цілей управлінської діяльності, - керуватися законами в управлінській діяльності, - визначати необхідність та свободу в управлінні, - вирішувати проблеми волі і влади, попереджати фаталізм та волонтаризм в управлінській діяльності, - використовувати партнерство як механізм соціальної взаємодії та колективної дії, - використовувати методи управлінського впливу на підлеглих. 	
<p>Знання та розуміння загальних основ психології та педагогіки вищої школи. Здатність застосовувати знання у професійно-педагогічній діяльності викладача вищої школи. Здатність діяти в різноманітних проблемних управлінських, педагогічних та соціальних ситуаціях. Здатність до організації та проведення навчальних занять у вищій школі.</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність, особливості навчально-виховного процесу у вищій школі; - тенденції, особливості розвитку системи вищої освіти в Україні та зарубіжних країнах; - критерії відбору, принципи структурування змісту навчального курсу у вищій школі; - сучасні інтерактивні методи навчання студентів; - форми організації навчання студентів; - норми, критерії оцінювання знань, умінь студентів, повідомлення їм та отримання від 	<p>Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність</p>

<p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>Здатність працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p>	<p>них зворотного зв'язку;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сутність, особливості, методи, прийоми виховання студентів; - педагогічні уміння діяльності викладача вищої школи; - особливості вербальної і невербальної поведінки викладача; - сутність, напрями, організації спілкування зі студентами; - етапи, способи розв'язання конфліктів зі студентами; - шляхи, умови формування студентської спільноти; - методи науково-педагогічних досліджень. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставити навчальну мету, відбирати, структурувати зміст лекцій, практично-семінарських занять; - розвивати інтерес студентів до змісту навчального курсу; - складати програму навчальної дисципліни та робочу навчальну програму з курсу, розробляти сучасне наукове-методичне забезпечення; - застосовувати методи, прийоми, технології організації навчально-пізнавальної діяльності студентів (бесіди, діалог, дискусії, мозкові атаки, сюжетно-рольові ігри, роботи в групах тощо); - планувати структуру, зміст, процес організації лекції, практично-семінарського заняття з використанням педагогічних інновацій та з урахуванням особистісних рис студентів; - застосовувати методи, прийоми організації виховного впливу на студентів; - розв'язувати педагогічні конфлікти у різноманітних 	
---	---	--

	<p>ситуаціях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - застосовувати методи науково-педагогічного дослідження у роботі зі студентами; · аналізувати різноманітні педагогічні ситуації. 	
<p>Здатність до аналізу інтелектуальної власності, правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні та світі.</p> <p>Здатність забезпечувати об'єктивну оцінку власного освітньо-професійного, інтелектуального потенціалу; відстежувати й використовувати новітні наукові та технічні досягнення у сфері публічного управління; ініціювати організацію процесу відтворення та ефективного використання інтелектуального потенціалу</p> <p>Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правові засади розвитку інтелектуальної власності у процесі формування національної інноваційної системи; - процес формування та підготовка необхідних пакетів документів, угод, договорів щодо використання об'єктів інтелектуальної власності; - визначення правової кваліфікації відносин, які можуть виникати в конкурентних правовідносинах, також дій (бездіяльності), що порушують права суб'єктів господарювання на чесну та добросовісну конкуренцію та обрання ефективних способів захисту й відновлення порушених прав; - виявлення напрямів розвитку інтелектуальної власності у процесі формування національної інноваційної системи. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - забезпечувати інтелектуальний та соціальний розвиток особистості шляхом вивчення правових та економічних засад інтелектуальної власності; - здійснювати об'єктивну оцінку власного освітньо-професійного, інтелектуального потенціалу; - відстежувати й використовувати новітні наукові та технічні досягнення у сфері публічного управління. 	<p>Інтелектуальна власність та захист авторських прав</p>
<p>Навички використання інформаційних і комуні-</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні чинники та передумови 	<p>Інформаційні технології та</p>

<p>каційних технологій. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p>	<p>впровадження електронного урядування; - теоретичну базу електронного урядування: теорія політичних мереж, теорія нового державного менеджменту, теорії сервісної держави та належного урядування; - стратегії розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування; - категорійно-понятійний апарат електронного урядування та електронної демократії; - національний та зарубіжний досвід розвитку електронного урядування та електронної демократії; - класифікацію інформації; - методи збору та обробки інформації; - вимоги до інформації для дослідницьких потреб. Уміти: - визначати мету, принципи, основні цілі та стратегічні завдання електронного урядування та електронної демократії; - застосовувати концепції електронного урядування та електронної демократії; - розуміти специфіку статистичної оцінки взаємозв'язку двох часових рядів; - використовувати дисперсний, кореляційний, факторний, регресійний, кластерний аналіз.</p>	<p>системний аналіз матеріалів наукових досліджень</p>
<p>1.2 Цикл професійної підготовки</p>		
<p>Здатність проведення наукових досліджень на відповідному рівні, усної та письмової презентації результатів власного наукового</p>	<p>Знати: - теоретичні положення та методичні основи роботи з інформаційними джерелами; - знати правила цитування та посилання на використані</p>	<p>Професійна етика та ділові комунікації</p>

<p>дослідження державною мовою.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, компетентність у пошуку, обробленні та критичному аналізі різних інформаційних джерел.</p> <p>Здатність критично сприймати і аналізувати чужі думки та ідеї, шукати власні шляхи вирішення проблеми, рецензувати публікації та автореферати, проводити критичний аналіз власних матеріалів.</p> <p>Компетентність у реєстрації та захисті прав інтелектуальної власності.</p> <p>Компетентність у формуванні композиції дисертаційної праці та рубрикації її тексту.</p> <p>Здатність до підприємництва та прояви ініціативи щодо впровадження результатів наукового дослідження в національну систему публічного управління.</p>	<p>джерела;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знати правила оформлення бібліографічного списку. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - працювати з різними джерелами, розшукувати, обробляти, аналізувати та синтезувати отриману інформацію; - розуміти наукові статті в сфері обраної спеціальності; вміти працювати з сучасними бібліографічними і реферативними базами даних, а також наукометричними платформами (наприклад, Web of Science, Scopus, Web of Knowledge, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, ПІНЦ та ін.); - вміти відслідковувати найновіші досягнення в професійній сфері та знаходити наукові джерела, які мають відношення до сфери наукових інтересів здобувача; - знати і розуміти зміст і порядок розрахунків основних кількісних наукометричних показників ефективності наукової діяльності (індекс цитування, індекс Хірша (h-індекс), імпакт-фактор (ИФ, или IF)); - вміти аналізувати інформаційні джерела, виявляти протиріччя і не вирішенні раніше задачі (проблеми) або їх частини, формулювати наукові гіпотези. 	
<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.</p> <p>Здатність до організації і планування.</p> <p>Навички управління</p>	<p>Вміння здійснювати рефлексію, науково-теоретичне осмислення та аналіз філософських вчень, ставити загальні теоретичні проблеми з дисциплін та планувати шляхи їх вирішення.</p>	<p>Методологія і методи наукового аналізу</p>

<p>інформацією(уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).</p> <p>Здатність до критики та самокритики.</p> <p>Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність до навчання.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.</p> <p>Здатність породжувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність до проведення досліджень.</p> <p>Здатність працювати самостійно.</p> <p>Комунікативна здатність.</p>	<p>Розпізнавати в різних політичних, культурних, економічних явищах та подіях, складові компоненти, що несуть в собі позитивні та негативні наслідки шляхом їх аналізу в рамках загально визначених філософських концепцій розвитку суспільства.</p> <p>Знати теоретико-методологічні основи освітньої політики, особливості розвитку державної політики в галузі освіти.</p> <p>Вміння критичного оцінювання соціально-політичних, економічних та інші подій і явищ.</p> <p>Вміння формулювати проблему дослідження; шукати необхідну наукову інформацію; обирати методологічну основу дослідження.</p> <p>Уміння самостійно науково обґрунтовано застосовувати отримані теоретичні знання, власну наукову ерудицію для аналізу , узагальнення, оцінки наукових гіпотез.</p> <p>Уміння досліджувати, проектувати, організовувати й оцінювати реалізацію управлінського процесу з використанням інноваційних технологій менеджменту.</p> <p>Вміння аналізувати основні характеристики, цілі, функції і принципи соціального управління;розкривати принципи і методи соціального впливу на колектив, розвивати стилі лідерства і керівництва.</p> <p>Вміння самостійно приймати ефективні управлінські рішення та відповідати за коректність і адекватність розроблених</p>	
---	--	--

	<p>моделей; аналізувати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища на діяльність навчального закладу</p> <p>Вміння розробляти й обґрунтовувати розвиток діяльності навчального закладу на макро-, мезо- та мікрорівнях управління; формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку навчального закладу. Формування необхідної комунікативної спроможності в сфері професійно-освітнього спілкування; формування навичок усного та письмового мовлення науково-освітнього стилю; засвоєння правил складання та оформлення окремих зразків ділової документації. Уміння складання та оформлення окремих зразків ділової документації. Застосовувати отримані теоретичні знання для професійного спілкування та одержання необхідної професійної інформації.</p>	
<p>Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї (креативність). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в сфері публічного управління та адміністрування в науковій та професійній діяльності.</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологічні засади розроблення та функціонування механізмів публічного управління; - категорії, закономірності, принципи, методи функціонування механізмів публічного управління та адміністрування; - цілі, завдання, функції держави, стратегії її розвитку як чинники формування та функціонування механізмів публічного управління; - сутність організаційного, правового, ресурсного та інших 	<p>Організаційно-правові засади державного управління</p>

<p>Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї, що є актуальними для сучасної галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Компетентність у проведенні досліджень в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність створювати нові знання в галузі публічного управління та адміністрування через оригінальні дослідження, якість яких відповідає вимогам рецензентів на національному та міжнародному рівнях.</p>	<p>видів механізмів публічного управління та адміністрування;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цільові, функціональні, організаційні та інші складові механізмів публічного управління та адміністрування; - адаптація міжнародних, зокрема європейських, норм і стандартів в системі механізмів публічного управління та адміністрування. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтувати ресурсне забезпечення адміністративних та соціальних послуг; - розробити моніторинг і контроль в системі публічного управління та адміністрування; - розробити на засадах сучасних моделей якості діяльності адміністративний аудит; - розробити механізми публічного управління та адміністрування в окремих галузях і сферах суспільного життя; - створювати систему взаємовідносин та взаємодії з громадськістю; - володіти інформаційними технологіями та інформаційним забезпеченням в системі публічного управління та адміністрування. 	
<p>2. Вибіркові дисципліни</p>		
<p>2.2. Цикл професійної підготовки</p>		
<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що</p>	<p>Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Теорія та історія державного управління</p>

<p>передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування</p>		
<p>Здатність до організації і планування. Навички управління інформацією(уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел). Здатність до критики та самокритики. Здатність застосовувати знання на практиці. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність до навчання. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій. Здатність породжувати нові ідеї (креативність). Здатність до проведення досліджень. Здатність працювати самостійно. Комунікативна здатність.</p>	<p>Сутність, зміст, категорії, поняття, принципи; історія, закономірності, тенденції; моделі, система, функції, повноваження, статуси, організація діяльності органів місцевого самоврядування; самоорганізація населення та розвиток територіальних громад; участь членів територіальних громад у розробленні та реалізації рішень щодо місцевого розвитку; організація місцевого самоврядування на різних рівнях; взаємодія органів і посадових осіб місцевого самоврядування з суб'єктами публічного управління; гарантії місцевого самоврядування; відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, види відповідальності; місцеві бюджети та міжбюджетні відносини; організація надання муніципальних послуг; зарубіжна та вітчизняна практика здійснення; інновації та напрями розвитку тощо. Адміністративні, регуляторні, організаційні, системні та інші аспекти; основні засади, технології та методи запровадження; ефективність управління регіонами та територіями; прийняття публічно-управлінських рішень; їх ефективність, результативність; види, типи,</p>	<p>Муніципальний менеджмент</p>

	<p>класифікації; алгоритми практичної реалізації; теоретико-методологічні й історичні джерела формування місцевого самоврядування як складової системи публічного управління: концепції, сутність, зміст, принципи та характеристики місцевого самоврядування, основні категорії та поняття; публічні послуги; їх системи, види, ефективність; вироблення, класифікація, стандартизація, роль, процес надання; компетенції публічної влади; мобілізація, координація, організація людських ресурсів в публічному управлінні; захист публічних інтересів; управління конфліктами; управління кризами та ризиками.</p>	
<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень</p>	<p>Сутність і зміст, основні категорії, поняття, методологія дослідження й аналізу державної політики; закономірності, особливості, тенденції й інститути процесу вироблення державної політики; державна політика й державотворення; доктрини, концепції, теорії, моделі державної політики; особливості та процес вироблення; аксіологічні та етичні засади: цінності і цілі; середовище суспільної (державної) політики: гуманістичний, етичний, соціальний, фізичний, економічний і політичний складники; учасники процесу вироблення державної політики; дослідники й аналітики політики; вироблення й аналіз державної політики; суб'єкти вироблення державної і місцевої політики:</p>	<p>Державна політика: аналіз та механізми її впровадження</p>

<p>на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	<p>політичні партії, інститути громадянського суспільства, владні та поза владні, розвиток спроможності суб'єктів; моніторинг і оцінювання; цикл державної політики; методологія аналізу й формулювання цілей і проблем; порівняльний аналіз альтернатив; порядок денний; типологія: типи і види державної політики; методи дослідження й аналізу суспільної політики; моделювання державної політики; гендерна політика; гендерні й психологічні аспекти дослідження й аналізу політики; гендерна складова вироблення державної політики; етика і моральність державної політики. Теоретико-методологічні засади публічної політики в системі публічного управління та адміністрування: категорії, закономірності, принципи, концепції, цінності; цілі, пріоритети, напрями публічної політики; управління у публічній сфері; публічна політика в сучасних моделях публічного управління; вітчизняний і зарубіжний досвід; напрями публічної політики; механізми вироблення та впровадження публічної політики; європейські та зарубіжні принципи вироблення публічної політики; ресурси публічної політики; менеджмент публічної політики; аналіз публічної політики; вироблення публічної політики; оцінювання у виробленні публічної політики; аналіз публічної політики та оцінка державних програм; політика і публічне управління:</p>	
---	---	--

	<p>закономірності взаємодії та рівень взаємної інтеграції; теоретичні моделі публічного управління в контексті побудови політико-управлінських відносин; класифікації політико-управлінських відносин; аксіологічні засади: цінності і цілі політико-управлінські взаємодії у виробленні публічної політики; моделі політико-управлінських взаємодій у публічному управлінні; гендерна політика; гендерні й психологічні аспекти дослідження й аналізу політики.</p>	
<p>Здатність до організації і планування. Навички управління інформацією(уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел). Здатність до критики та самокритики. Здатність застосовувати знання на практиці. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність до навчання. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність пристосовуватись до нових ситуацій. Здатність породжувати нові ідеї (креативність). Здатність до проведення досліджень. Здатність працювати самостійно. Комунікативна здатність.</p>	<p>Професіоналізація державної служби: функції, профілі діяльності, стандарти; організація добору кадрів та проходження публічної служби; управління персоналом публічної служби; відповідальність, компетенція та посадова (професійна) компетентність, професіоналізм публічних службовців; імідж, професійна етика та культура; корпоративна культура органів публічної влади; мотивація, адаптація, оцінювання та стимулювання професійної діяльності публічних службовців; формування та розвиток системи професійного навчання та професійного виховання, технології навчання; індивідуальна професіоналізація, наставництво і менторство; методологія розроблення, прийняття та впровадження управлінських рішень в органах публічної влади; запобігання конфлікту інтересів; попередження та протидія корупції; кадрові технології в</p>	<p>Кадрова політика державна служба</p>

	публічній службі; лідерство в публічній службі.	
Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.	Знати: сутність публічних фінансів; складові та структура публічних фінансів; принципи та методи державного фінансового управління; фінансова політика та її види; механізми, інструменти, заходи фінансової політики в контексті публічного управління та адміністрування; фіскальний механізм в структурі державного фінансового управління; інструменти публічного управління та адміністрування при реалізації бюджетної, грошово-кредитної, митної, податкової політики; управління фінансами державних підприємств; бюджетування в державному секторі економіки; фінансовий, митний, податковий контроль; контролінг у публічному управлінні та адмініструванні; державне регулювання фінансових ринків; формування фінансової інфраструктури та публічних органів управління її розвитком; забезпечення транспарентності публічних фінансів, прозорості діяльності органів фінансового управління, доступу громадськості до інформації щодо публічних фінансів; соціально відповідальне інвестування та участь державних банків; фінансова експертиза.	Державні фінанси і бюджетний процес
Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські,	Принципи, концепції, підходи до публічного управління економікою; врахування економічних законів і закономірностей при реалізації публічного управління та	Державне регулювання економіки та економічна політика

<p>інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p>	<p>адміністрування; методи, інструменти, технології, процедури публічного управління та регулювання економічних процесів; напрями реформування економіки та її галузей при забезпеченні сталого розвитку країни; економічна експертиза та забезпечення участі громадськості в її проведенні; економічні важелі при реалізації публічної політики; застосування механізмів та інструментів публічного управління та адміністрування в публічному управлінні галузями економіки; використання потенціалу державно-приватного партнерства в публічному управлінні економікою; публічне управління розвитком міжнародного економічного співробітництва у галузях економіки</p>	
--	--	--

Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм

Освітня програма за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування має за мету підготовку фахівців для роботи в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.

<p>Опис предметної області</p>	<p>Ціль навчання – надати освіту в області публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування, підготувати здобувачів (із особливим інтересом до публічного управління та адміністрування) для виконання наукових досліджень. Здобувачі спеціальності 281 – Публічне управління та адміністрування отримують необхідні знання, вміння та навички, для виконання наукових досліджень, управління інноваційними програмами і проектами. Обсяг освітньої</p>
---------------------------------------	---

	<p>складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 50 кредитів ЄКТС.</p> <p>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регіональне управління та його розвиток в контексті адміністративної реформи; - інституціональні, економічні, соціальні, історичні та інші засади упорядкування адміністративно-територіального устрою держави та регіонів; - державне регулювання економічного та соціального розвитку регіону, галузі, програми та механізми реалізації; - співробітництво в сфері регіонального управління, адаптація міжнародних норм і стандартів; - галузі економіки, сфери життєдіяльності суспільства, суспільної та економічної діяльності як об'єкти державного регулювання, підтримки та впливу; - цілі, функції, принципи, структура, організація та механізми управління окремими галузями і сферами суспільного життя та їх удосконалення; - управління та регулювання діяльності підприємств, установ і організацій; аналіз і оптимізація їх діяльності, методи моделювання; - інформаційні технології та забезпечення в управлінні та інших сферах державної діяльності.
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Після завершення навчання і захисту дисертаційної роботи, здобувач має право виконувати професійну роботу за угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010) та/або може продовжити навчання в докторантурі вищого навчального закладу, науково-дослідного інституту, академічної установи за галуззю знань – публічне управління та адміністрування.</p>

Наукова складова навчального процесу представлена наступними науково-дослідними видами робіт:

- Дослідження за темою дисертаційної роботи;
- Підготовка та участь у наукових і практичних конференціях;
- Підготовка публікацій за результатами досліджень у фахових виданнях;
- Оформлення дисертаційної роботи і автореферату;
- Міжкафедральний семінар (попередній захист дисертаційної роботи);
- Атестація (публічний захист дисертаційної роботи).

Загальна кількість кредитів (годин) наукової складової освітньо-наукової програми підготовки здобувачів за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування складає 190 кредитів (5700 годин).

Когнітивні уміння та навички з предметної області

1. Знати та розуміти категоріальний апарат з предметної області досліджень;
2. Розуміти теоретико-методологічні та знати методичні засади проведення наукових досліджень з предметної області;
3. Знати принципи та прийоми системного аналізу результатів досліджень;
4. Здатність до застосування знань щодо проблем та основних пріоритетів стратегічного управління, планування та цільового програмування діяльності органів державної влади;
5. Здатність до застосування знань про стан та проблеми формування еліти в державному управлінні та місцевому самоврядуванні;
6. Здатність до застосування знань щодо результативності і ефективності функціонування суб'єктів і механізмів державного управління;
7. Знати досвід національних та вітчизняних традицій розбудови системи державного управління;
8. Знати та розуміти формування, реалізацію та припинення державнослужбових відносин у системах служби; принципи, методи, технології, механізми, процедури, особливості добору кадрів і проходження державної служби;
9. Знати етапи та концепції формування державного управління;
10. Знати та розуміти концепції формування та розвитку системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій; світові тенденції розвитку професійного навчання державних службовців;;
11. Знати особливості законодавства та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність підприємств та підприємницької діяльності;
12. Знати концептуальні засади прийняття управлінські рішення;
13. Знати та розуміти психологічні, соціологічні та інші аспекти професійної діяльності державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;
14. Процес, організацію та планування проведення наукових досліджень.
15. Використовувати понятійно-категоріальний апарат, теоретико-методологічні засади та методичні прийоми для обґрунтування проблем та подальшого розвитку наукових досліджень з предметної сфери фундаментального та/або прикладного спрямування з економіки;
16. Здатність організувати, планувати та виконувати наукові дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з публічного управління та адміністрування;
17. Здатність застосовувати системний аналіз, синтез та знання з нормативно-правової бази для обґрунтування як теоретичних, так і практи-

чних результатів власних наукових досліджень із використанням новітніх інформаційних технологій;

18. Виявляти, аналізувати, протиставляти теоретичні та практичні дослідження різних науковців з предметної сфери наукового дослідження для обґрунтування власних висновків та пропозицій;

19. Здатність застосовувати комплексний аналіз для оцінки сучасного стану предметної сфери наукового дослідження фундаментального та/або прикладного спрямування з публічного управління та адміністрування;

20. Спроможність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне уявлення, пропонувати та обґрунтовувати гіпотези на основі теоретико-методологічного аналізу з предметної сфери наукового дослідження;

21. Здатність використовувати новітні концепції і результати власних досліджень в галузі публічного управління та адміністрування;

22. Використовувати сучасні технологічні підходи прийняття та реалізації інноваційних наукових рішень;

23. Здатність обґрунтовувати пріоритети державної стратегії та формувати механізми їх реалізації у соціальній політиці публічного управління та адміністрування;

24. Узагальнювати результати власних досліджень, надавати та обґрунтовувати власні пропозиції з предметної сфери дисертаційної роботи;

25. Демонструвати набутий практичний досвід під час проведення наукових досліджень, виступах на конференціях та при захисті наукового, оригінального дослідження.

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання.

Нормативний термін підготовки доктора філософії в аспірантурі за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» становить чотири роки, що еквівалентно 240 кредитам ЄКТС, з яких: обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми – 50 кредитів; обсяг наукової складової освітньо-наукової програми – 190 кредитів, в тому числі: педагогічна практика – 3 кредита; атестація – 10 кредитів.

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування
Загальні компетентності	1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального ку-

	<p>льтурного кругозору.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей. 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів. 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації. 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування. 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань. 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування. 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку. 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рі-

	<p>шення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>11.Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надати.

Кваліфікація - здатність виконувати завдання та обов'язки відповідної роботи.

Випускник здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010):

- 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу
- 2351.1 – Наукові співробітники (методи навчання)
- 2443.1 – Наукові співробітники (політологія)
- 2443.3 – Експерт з суспільно-політичних питань
- 2446.1 – Наукові співробітники (соціальний захист населення)
- 2447.1 – Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.

Наявність ступеня магістра (спеціаліста) спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, інших спеціальностей.

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання проводиться з метою: перевірки знань і вмінь аспірантів, встановлення відповідності набутих компетенцій вимогам освітньої програми, формування рейтингу успішності, мотивації аспірантів до систематичної праці протягом усього періоду навчання та заохочення здорової конкуренції, аналізу якості освітнього процесу, корегування змісту та методів навчання.

Оцінювання результатів навчання аспірантів ґрунтується на принципах систематичності, об'єктивності, прозорості та рівності вимог

Оцінювання результатів навчання аспірантів відбувається під час проведення контрольних заходів упродовж і наприкінці семестру чи навчального року. Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль і контроль залишкових знань.

Поточний контроль включає контроль відвідування аспірантами аудиторних занять і перевірку знань та вмінь на семінарських або практичних заняттях. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та включає перевірку аудиторної та самостійної роботи. Необхідність проведення 3 поточного контролю, кількість контрольних заходів, форму проведення визначає викладач навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру або навчального року. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану. Аспіранти допускаються до підсумкового контролю, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

Залік — це вид підсумкового контролю засвоєння студентом матеріалу з певної навчальної дисципліни. Форму проведення заліку визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Залік проводиться під час залікової сесії (упродовж останнього тижня семестру).

Іспит (екзамен) - це вид підсумкового контролю, який застосовується для оцінювання знань і вмінь аспірантів за всіма видами робіт навчальної дисципліни за семестр або за рік. Форму проведення екзамену визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Екзамен проводиться після завершення семестру, під час екзаменаційної сесії.

Залікова сесія — часовий період (як правило, останній тиждень семестру), під час якого викладачі навчальних дисциплін проводять підсумковий контроль у формі заліку.

Екзаменаційна сесія — часовий період (не більше двох тижнів) після завершення залікової сесії (семестру), під час якого відбувається підсумковий контроль у формі екзаменів. Розклад екзаменів складає навчальний відділ Академії, затверджує проректор з науково-навчальної роботи, доводиться до відома аспірантів і викладачів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Розклад екзаменів повинен передбачати не менше двох днів перед кожним екзаменом, під час яких проводяться консультації.

Оцінювання результатів навчання аспірантів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, вмінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступний для студента на початку вивчення дисципліни.

Критерії оцінювання — це підстави для встановлення конкретної оцінки (конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння студента. Критерії оцінювання можуть включати присутність студента на заняттях і його активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок. Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх аспірантів. Критерії оцінювання наводяться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводяться до відома аспірантів на першому занятті семестру.

Оцінювання результатів навчання аспірантів Академії здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання, наведеної в таблиці.

Оцінка в балах	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Залікова оцінка за національною шкалою
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
35-59	Незадовільно з можливістю повторного підсумкового контролю	Незараховано з можливістю повторного підсумкового контролю
1-34	Незадовільно з повторним вивченням дисципліни	Незараховано з повторним вивченням дисципліни

Загальна кількість балів складається з окремих сум балів за накопичувальною системою. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на проміжному контролі. Сума балів, отримана під час заходів проміжного контролю, враховується в підсумковій оцінці.

Розподіл балів, які студент може отримати при проведенні поточного, проміжного й підсумкового контролю здійснюється відповідно до тривалості, складності, пріоритетності кожного виду роботи чи завдання. Розподіл балів підсумкової оцінки наводиться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводиться до відома аспірантів на першому занятті семестру.

Додаткові бали — це бали, які студент може набрати, виконавши додаткові завдання, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо студент, виконавши додаткові завдання отримав додаткові бали, і при їх зарахуванні загальна сума перевищує 100, студент отримує підсумкову оцінку 100 балів. Можливість отримання додаткових балів, їхній розподіл і опис додаткових завдань доводяться до відома аспірантів на першому занятті семестру.

Якщо підсумкова оцінка становить 35-59 балів, виникає академічна заборгованість, котра дає можливість на два повторні проходження підсумкового контролю. Підсумкова оцінка 1-34 бали передбачає обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

У разі отримання 59-ти і менше балів підсумкової оцінки (“незадовільно” за національною шкалою) з трьох дисциплін залікової або екзаменаційної сесії одного семестру, аспірант втрачає право на повторне проходження підсумкового контролю і відраховується з Академії.

На першому занятті семестру викладач зобов'язаний поінформувати аспірантів про графік і форми контролю, методи та критерії оцінювання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Ця інформація повинна

бути відкрита й доступна для аспірантів упродовж семестру.

У журналі обліку занять і відвідування фіксується інформація про присутність аспірантів, результати поточного та проміжного контролю.

Результати оцінювання є відкритою інформацією і повинні бути доступні для всіх аспірантів і викладачів Академії. Результати підсумкового контролю оприлюднюються на кафедрі не пізніше наступного дня, відколи він відбувся.

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі:

- публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації
- та атестаційного екзамену.

Умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану

Отже, наявність в КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР» необхідної матеріально-технічної бази, що динамічно розвивається і оновлюється; досвіду впровадження новітніх освітніх технологій в навчальний процес; достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, є вагомою гарантією для надання ліцензії на підготовку фахівців заявленої спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування в обсязі 40 осіб за заочною формою навчання.

КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР» має усі підстави і можливості успішно виконати ліцензійні умови.

В.о. ректора КЗВО «Дніпровська
академія неперервної освіти» ДОР»

В.В. Сиченко