

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ПРОТОКОЛ**

*04 травня 2020 р*

*м. Дніпро*

*№ 4*

Засідання Приймальної комісії  
КЗВО «ДАНО» ДОР»

Голова Приймальної комісії

Сиченко В. В.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Харлаш Л. М.

Присутні: 12 осіб з 13 членів складу приймальної комісії  
Шапран Л.О., Дзіговський М.С., Рибкіна С.О., Хитько М.М., Темнікова І.М.,  
Базилевська О.О., Ткаченко В.П., Побоча Т.Д., Резніков С.І., Могила Ю.М.,

**Порядок денний:**

1. Про порядок роботи приймальної комісії під час карантину.
2. Про результати прийому документів на заочну форму навчання за ОП підготовки бакалавра на основі ОКР «молодший спеціаліст».
3. Про зміни у реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури на 2020 рік.
4. Про початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури
5. Різне.

1. *Слухали:* голову Приймальної комісії Сиченко В. В.

*Виступили:* відповідальний секретар приймальної комісії Харлаш Л. М.

*Вирішили:*

- 1.1. Узгодити порядок роботи приймальної комісії під час карантину

Рішення прийнято одноголосно.

2. *Слухали:* відповідального секретаря приймальної комісії Харлаш Л. М.

*Вирішили:*

- 2.1. Інформацію взяти до відома.

3. *Слухали:* голову Приймальної комісії Сиченко В. В.

*Виступили:* відповідальний секретар приймальної комісії Харлаш Л. М.

*Вирішили:*

3.1. Інформацію про зміни у реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури на 2020 рік взяти до відома.

3.2. Дзиговському М.С., Хитько М.М. скоординувати роботу щодо он-лайн реєстрації вступників та отримання ними екзаменаційних листів.

Рішення прийнято одноголосно.

4. *Слухали:* відповідального секретаря приймальної комісії Харлаш Л. М.

*Ухвалили:*

4.1. Інформацію про початок реєстрації вступників для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови для вступу до магістратури взяти до уваги.

4.2. Організувати роботу консультаційного пункту з питань ведення електронних кабінетів вступників (каб. 122).

Рішення прийнято одноголосно.

5. *Слухали:* відповідального секретаря приймальної комісії Харлаш Л. М.

*Ухвалили:* Інформацію взяти до уваги

Голова Приймальної  
комісії



В. В.Сиченко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Л. М.Харлаш

Голова  
Приймальної комісії

В.В.Сиченко

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії

Л.М.Харлаш