

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор КЗВО «Дніпровська
академія неперервної освіти»


В.В. Сиченко

«18» січня 2021 р.

ПЛАН

виконання зауважень галузевої експертної ради щодо ОП «Публічне управління та адміністрування»

N з/п	Критерій	Суть зауваження	Зміни, які необхідно здійснити	Відповідальний за виконання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Критерій 1 Проектування та цілі освітньої програми	Представлені рецензії містять аналіз ОП, але не містять жодних рекомендацій чи пропозицій розвитку ОП, потреб заінтересованих сторін, що допомогло б цій ОП розвиватися.	Активізувати роботу з роботодавцями, спрямувати її у напрям конструктивного обговорення компетентностей та освітніх компонентів. Перспективним напрямом для розвитку ОП можна вважати включення до неї тих компонентів, які дозволять майбутнє працевлаштування випускників в інституціях громадянського суспільства. Розглянути можливість розширення спектру органів публічного управління, з якими ЗВО співпрацює як зі стейкхолдерами.	Шевченко Н.О.	До 1.06.21	
2.		Не продемонстровано які позитивні міжнародні практики враховувалися під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП.	Враховати досвід іноземних ОП за напрямом підготовки під час майбутнього оновлення ОП. Звернути увагу на розширення фокусу ОП, а саме - можливість працевлаштування випускників за межами ринку праці	Мареніченко В.В.	До 1.04.21	Опрацьовано освітню програму

			Дніпропетровської області та в різних органах публічного управління.			
3.	Критерій 2 Структура та зміст освітньої програми	Запропонувати здобувачам освіти для вибору такі освітні компоненти, які б формували спеціальні компетентності.	Розглянути можливість розширити предметну область ОП з урахуванням підготовки фахівців для роботи в інституціях громадянського суспільства, підприємствах, організаціях тощо.	Шевченко Н.О.	До 1.09.21	
4.	Критерій 3 Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	В "Положенні про визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» зроблений фокус на процедуру визнання результатів неформальної освіти. Процедура визнання результатів інформальної освіти чітко не прописана.	Можливим напрямом розвитку є підтримання академічної мобільності, в тому числі і в іноземних ЗВО засобами дистанційного навчання. В "Положенні про визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» чітко прописати процедуру визнання результатів інформальної освіти	Шевченко Н.О.		
5.	Критерій 4 Навчання і викладання за освітньою програмою	Не описані або мало застосовуються дистанційні методи навчання, та контролю.	Розглянути можливості урізноманітнення форм викладання, застосування дистанційних та інтерактивних форм навчання, враховуючи потенціал ЗВО. Активізувати процеси пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності ЗВО, зокрема здобувачів. Звернути увагу на розширення можливостей для здобувачів освіти здійснювати наукові дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.	Шевченко Н.О. Мареніченко В.В. Хитько М.М. Лісневська Ю.О.	До 1.09.21	
6.		Рекомендовано вивчити можливості функціонування наукового гуртка через дистанційні	Розширити можливості функціонування наукового гуртка через дистанційні форми взаємодії	Лісневська Ю.О.	Протягом року	

		форми взаємодії або своєчасно оновлювати інформацію про його діяльність на сайті.	(проведення круглого столу з застосуванням можливостей Zoom). Своєчасно подавати інформацію про діяльність наукового гуртка на сайт Академії.			
7.	Критерій 5 Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	Викликає методичну суперечливість такий вид контролю як "опитування на консультаціях" (ОК "Політика європейської інтеграції", "Корпоративне управління"). Зазначено, що формою підсумкового контролю ОК "Політика європейської інтеграції" є диференційований залік, до якого допускаються студенти, які опрацювали всі розділи навчальної дисципліни на аудиторних заняттях та під час самостійної роботи, а також виконали індивідуальні завдання. При цьому індивідуальні завдання по цих ОК не передбачені, а практичні заняття складають: ОК "Політика європейської інтеграції" 6 годин практичних занять проти 106 годин самостійної роботи, ОК "Корпоративне управління" 8 годин практичних занять проти 102 годин самостійної роботи. Кількість консультацій не зазначено. Розподіл балів по темам ОК "Корпоративне управління", але як його здійснити в умовах браку аудиторних годин не прописано. Необхідно звернути увагу на чіткіше визначення процедур поточного оцінювання. Робочі	Доопрацювання програм ОК "Політика європейської інтеграції", "Корпоративне управління".	Мареніченко В.В.	До 1.04.21	

		програми вибіркових дисциплін є у вільному доступі та їх легко знайти, робочі програми обов'язкових ОК на сайті не доступні.			
8.		ЗВО користується загальнонаціональною нормативною базою щодо забезпечення академічної доброчесності. Внутрішній регулюючий документ відсутній.	Доцільним є врегулювання внутрішнім нормативним документом принципів та процедур контролю за дотриманням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. Звернути увагу на визначення (уточнення) процедур поточного контролю під час викладання дисциплін.	Безена І.М. Пасічник Л.В.	
9.	Критерій 6 Людські ресурси	Варто сфокусувати зусилля на здійсненні наукових досліджень в напрямках предметної сфери тих ОК, які вони викладають.(Базуючись на даних Таблиці 2 Бутурліна О.В. є фахівцем з напряму STEM-освіти та STEM-інновацій, але не має розробок щодо управління проектами).	Акцентувати увагу НПП на необхідності дотичності дисциплін викладання та їх наукових досліджень. Рекомендуємо залучати практиків-управлінців до аудиторних занять.	Шевченко Н.О.	Протягом року
10.		Доцільно сконцентрувати наукові інтереси викладачів у межах галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», відповідно до освітніх компонентів, які пропонуються здобувачам вищої освіти, враховуючи наявність в академії відповідної наукової теми до 2023 р.	Активізувати наукову роботу викладачів за напрямом ОК відповідно до наукової теми до 2023 р.	Шевченко Н.О.	Протягом року
11.	Критерій 7.	Аналіз навчально-методичного забезпечення компонентів ОП продемонстрував: необхідність	Поповнення бази навчальних підручників та посібників за рахунок	Шевченко Н.О.	Протягом року

	Освітнє середовище та матеріальні ресурси	оновлення джерельної бази; недоступність матеріалів (зокрема робочих програм) за деякими вибірковими освітніми компонентами та обов'язковими освітніми компонентами..	співпраці з Драгомирецькою Наталією Михайлівною (Одесса) Розміщення РП за ОК на платформі Moodle			
12.	Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	Результати опитування здобувачів освіти, які розміщені на сайті Академії, демонструють, що менш ніж чверть здобувачів (22,7%) залучені особисто чи через органи студентського самоврядування до процесу перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери (https://cutt.ly/nfSsJix та https://cutt.ly/WfSsLVi). Інформація про студентське самоврядування відсутнє на веб сайті закладу чи міститься в директорії, що ускладнює пошук.	Враховуючи розроблену базу нормативного врегулювання процедур в ЗВО, послідовно їх дотримуватися. Активніше залучати здобувачів освіти до процедур забезпечення якості освіти.	Мареніченко В.В.	Протягом року	
13.	Критерій 9. Прозорість та публічність	Наповнення електронного ресурсу Академії є повним, чітким і зрозумілим за структурою, а також достатнім за наповненням. Зручності додало б створення окремих директорій з інформацією про роботу студентського/слухацького самоврядування, доповнення директорії з робочими програмами обов'язкових освітніх компонентів.	Періодично оновлювати інформацію, а також оприлюднити робочі програми всіх освітніх компонентів.	Мареніченко В.В.	Протягом року	

Гарант освітньої програми

Директор навчально-наукового інституту управління



Наталія ШЕВЧЕНКО

Катерина РОМАНЕНКО