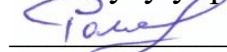


Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»
Навчально-науковий інститут управління
Кафедра управління інформаційно-освітніми проектами

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту управління

 К.М.Романенко
«01» вересня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>
Галузь знань	<u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Розробник: Бутурліна О.В., завідувач кафедри управління інформаційно-освітніми проектами, к.філос.н.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від «01 » вересня 2020 р.

Завідувач кафедри

«01 » вересня 2020 р.

Бутурліна О.В.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Гарант ОПП «Публічне управління та адміністрування»

«01 » вересня 2020 р.

Шевченко Н.О.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	3/90
Курс	1
Семестр	2
Кількість змістових модулів	2
Обсяг кредитів	3
Обсяг годин, у тому числі:	90
Аудиторні	12
Модульний контроль	-
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	78
Форма підсумкового контролю	Залік

ПРЕДМЕТ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма вивчення навчальної дисципліни «Управління проектами» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Предметом вивчення навчальної дисципліни є проект як об'єкт управління, теоретичні засади розробки та управління у сфері проектної діяльності, методи та інструменти, що забезпечують реалізацію завдань проектного менеджменту, шляхи застосування у сфері державної служби, теоретико-методологічні, правові, філософські та організаційні джерела, концептуальні моделі проектної діяльності у державній службі.

Міждисциплінарні зв'язки: «Публічне адміністрування», «Державне управління в економічній сфері».

Метою викладання навчальної дисципліни «Управління проектами» є формування у студентів комплексу знань про сутність з теорії й практики управління проектами у сфері державного управління та місцевого самоврядування, опанування методології, необхідної державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування для успішного управління проектами, формування в них умінь і навичок, ефективного впровадження

проектних рішень у практичній діяльності.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Управління проектами» є:

- ознайомити з історією розвитку управління проектами, вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування проектного менеджменту у державному управлінні та адмініструванні;
- сприяти засвоєнню наукових, теоретичних та методичних основ системи управління проектами;
- сформулювати уявлення про методичні підходи до класифікації, структурування та оцінки проектів; ролі та функції основних учасників проекту на різних етапах його життєвого циклу;
- сприяти оволодінню інструментарієм проектного управління, набуттю навичок планування проекту, проведення експертизи та відбору проектів, а також ідентифікації та оцінки проектних ризиків;
- розвинути вміння кваліфіковано приймати рішення на різних етапах проектного циклу, здатності створювати проектну команду та будувати проектну структуру а також здійснювати експертизу проектних рішень;
- визначити шляхи вдосконалення державного управління та перспективи розвитку державної служби в Україні.

Відповідно до освітньо-професійної програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами;
- ЗК08. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;
- ЗК09. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження;
- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування;
- СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях;
- СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- СК14. Здатність вирішувати практичні завдання у професійній діяльності;
- СК15. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати

обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання (РН):

- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування;

- РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

- РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи;

- РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;

- РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень;

- РН14. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування;

- РН15. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур;

- РН18. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин / 3 кредити ECTS.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Управління проектами в сучасних умовах

Тема 1. Загальна характеристика управління проектами

Що таке проект. Проект як об'єкт управління. Історія розвитку проектного менеджменту. Проектний менеджмент VS традиційний функціональний менеджмент. Основні ознаки проектів. Класифікація та характеристика проектів. Життєвий цикл та фази проекту. Міжнародні та корпоративні стандарти в управлінні проектами.

Тема 2. Мета і завдання проекту

Проблема, ідея та мета проекту. Основні види цілей проекту. Відповідність мети і проекту. Очікуваний результат проекту. Обґрунтування доцільності проекту. Оцінка проекту. Проектне завдання: призначення, мета. Бізнес-план.

Тема 3. Умови реалізації проекту

Проектний аналіз: фінансовий, комерційний, організаційний, технічний, екологічний, соціальний та ін.. Обмеження та припущення. Техніко-економічне обґрунтування проекту. Ресурси необхідні для реалізації проекту.

Тема 4. Учасники проекту

Учасники проекту та його середовище. Ініціатори, автор ідеї, замовник, спонсор, інвестор, причіпники, розпорядник, виконавці, співвиконавці, зацікавлені особи, споживачі кінцевого продукту та ін.. Менеджер проекту. Команда проекту. Основні типи проектних команд та способи управління. Робота з командою: підготовка, мотивація, заохочення

Тема 5. Основні форми організаційної структури проекту

Організаційна структура управління проекту. Функціональна, матрична та проектна структури управління проектами.

Змістовий модуль 2. Управління основними областями знань проектів

Тема 1. Основні процеси планування проекту

Проект як об'єкт планування. Процеси планування проекту: планування цілей, визначення ресурсів, оцінка вартості, розклад виконання робіт, планування якості, визначення критеріїв успіху та ін. Цілі, призначення та види планів. Зовнішні чинники, зацікавлені сторони, допущення і обмеження.

Тема 2. План управління проектом

Основні складові ПУП. Календарний план. План управління вартістю, якістю, комунікаціями та ін. План управління змінами та ризиками. Основні методи планування в управління проектами. Планування витрат та бюджету. Контроль виконання плану проекту.

Тема 3. Управління якістю проекту.

Поняття якості в проекті. Загальне управління на основі якості (Total Quality Management: TQM) як філософія організації проекту. Основні аспекти в управлінні якістю в проекті. Якість кінцевого продукту. Якість процесів управління проектом. Планування якості. Стандарти і норми. Методи підвищення якості. Бенчмаркінг. Контроль якості.

Тема 4. Управління ризиками в проектах

Ризик. Проектний ризик. Категорії та характеристики ризиків. Вірогідність і загроза ризику. Планування управління ризиками. Оцінка впливу ризиків на досягнення цілей проекту. Визначення, аналіз, пріоретизація ризиків. Сценарії попередження ризиків та подолання їх наслідків.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	усього	у тому числі			
		л	п, с	лаб	с.р.
Змістовий модуль 1. Управління проектами в сучасних умовах					
Тема 1. Загальна характеристика управління проектами	10	2			8
Тема 2. Мета і завдання проекту	10	2			8
Тема 3. Умови реалізації проекту	10		2		8
Тема 4. Учасники проекту	10	2			8
Тема 5. Основні форми організаційної структури проекту	10				10
Разом за змістовим модулем 1	50	6	2		42
Змістовий модуль 2. Управління основними областями знань проектів					
Тема 1. Основні процеси планування проекту	10	2			8
Тема 2. План управління проектом	10				10
Тема 3. Управління якістю проекту.	10		2		8
Тема 4. Управління ризиками в проектах	10				10
Разом за змістовим модулем 2	40	2	2		36
Усього годин	90	8	4		78

ТЕМИ ЛЕКЦІЙ

№	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика управління проектами	2
2	Мета і завдання проекту	2
3	Учасники проекту	2
4	Основні процеси планування проекту	2
	Разом	8

ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Умови реалізації проекту	2
2	Управління якістю проекту	2
	Разом	4

САМОСТІЙНА РОБОТА

Зміст самостійної роботи в межах дисциплін «Управління проектами» визначається робочою навчальною програмою дисципліни та методичними рекомендаціями. Самостійна робота над навчальною дисципліною «Управління проектами» включає:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації;
- підготовка до виступу на практичних заняттях
- опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей;
- підготовка та оформлення схем, таблиць, графіків, діаграм тощо.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Загальна характеристика управління проектами	8
2	Мета і завдання проекту	8
3	Умови реалізації проекту	8
4	Учасники проекту	8
5	Основні форми організаційної структури проекту	10
6	Основні процеси планування проекту	8
7	План управління проектом	10
8	Управління якістю проекту.	8
9	Управління ризиками в проектах	10
	Разом	78

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються наступні методи навчання:

1. Пояснювально-ілюстративний метод (інформаційно-рецептивний) – лекції, ознайомлення з навчальною та методичною літературою.
2. Репродуктивний метод – застосування вивченого на основі зразка або правила (різноманітні вправи, практичні роботи, різні форми самоконтролю).
3. Метод проблемного викладу – розкриття системи доказів, порівняння точок зору, різних підходів.
4. Частково-пошуковий, (евристичний) метод – організація активного пошуку рішення висунутих у навчанні пізнавальних завдань. Метод дозволяє активізувати мислення, викликати зацікавленість до пізнання на семінарах.
5. Дослідницький метод передбачає виконання завдань з усіма елементами самостійного дослідницького процесу (постановка завдання, обґрунтування, припущення, пошук відповідних джерел необхідної інформації, процес рішення завдання).

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Система оцінювання знань та навичок здобувачів передбачає виставлення оцінок за всіма формами проведення занять.

Поточне оцінювання знань та умінь здобувачів здійснюється під час проведення семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи.

Проміжний контроль проводиться два рази за семестр. При проведенні поточного контролю визначається рівень знань здобувачів з теоретичних питань навчальної дисципліни. Завдання охоплюють провідні теми, які вивчаються в межах даної навчальної дисципліни та згруповані за двома модулями, кожен з яких складається з завдань різного рівня складності.

Підсумковий контроль проводиться в кінці вивчення курсу у вигляді заліку.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

Поточний контроль та самостійна робота								Залік	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
T 1	T 2	T 3	T 4	T 1	T 2	T 3	T 4		
7	7	8	8	7	7	8	8	40	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C	задовільно	
64–74	D		
60–63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

При оцінюванні знань і вмінь викладач дотримується таких правил:

Оцінка "5" (відмінно) - навчальний матеріал засвоєно у повному обсязі, здобувач володіє необхідними знаннями і вміннями. Здобувач точно формулює думки і обґрунтовує їх, послідовно, зв'язано викладає матеріал, ілюструє

теоретичні знання, наводить приклади, аналізує, грамотно оформлює свою відповідь.

Оцінка "4" (добре) - відповідь здобувача виявляє розуміння матеріалу, правильне застосування знань і вмінь, необхідних для відповіді, але містять окремі незначні помилки і невеликі неточності.

Оцінка "3" (задовільно) - здобувач володіє знаннями і вміннями з дисципліни, але вони носять розрізнений характер, знання недостатньо глибокі, а вміння проявляються слабо. У засвоєнні навчального матеріалу мають місце суттєві неточності, відповіді неглибокі, містять істотні помилки, у тому числі у висновках, аргументація слабка. При викладенні матеріалу відсутня послідовність і чіткість, мова бідна.

Оцінка "2" (незадовільно) - головний зміст навчального матеріалу не засвоєний, основні вміння не проявлені. Здобувач не відповідає, або відповідь виявляє відсутність необхідних знань і вмінь, містить помилки, які спотворюють зміст навчального матеріалу.

Загальні критерії оцінювання тестових завдань:

- понад 89% правильних відповідей – “відмінно”;
- 75 – 81% правильних відповідей – “добре”;
- 60 – 74 % правильних відповідей – “задовільно”;
- менше 60% - “незадовільно”.

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій
2. Методичні рекомендації для проведення семінарських занять.
3. Методичні рекомендації для СРС

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Авер'янов В. Актуальні завдання створення нового законодавства про державну службу в Україні / В. Авер'янов // Юрид. журн. - 2005. - № 8. - С. 34 - 42.
2. Адміністративне право України. Академічний курс: підручник: у 2 т.: / В. Б. Авер'янов (гол. ред. кол.) та [ін.]. - К.: Юрид. думка, 2005. - Т. 2: Особлива частина. - 624 с.
3. Батенко Л. П. Управління проектами : навч. посібник / Л. П. Батенко, О. А. Загородніх, В. В. Ліщинська. – К. : КНЕУ, 2003. – 231 с.
4. Гонтарева І. В. Управління проектами : підручник / І. В. Гонтарева ; Харк. нац. екон. ун-т. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 444 с.
5. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У.Лирсон Управление проектами. Практическое руководство/Пер. с англ. – М.: «Дело и сервис», 2003. – 528 с.
6. Мазур И. И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И.И. Мазура. – 2-е изд. – М. : Омега-Л, 2004. – 664 с.

7. Ноздріна Л. В. Управління проектами : підручник / Л. В. Ноздріна, В. І. Ящук, О. І. Полотай ; за заг. ред. Л. В. Ноздріної. – К. : ЦНЛ, 2010. – 432 с.
8. Проектний менеджмент : просто про складне : навч. посібник / В. А. Верба, Л. П. Батенко, О. М. Гребешкова та ін. ; за заг. ред. В. А. Верби. – К. : КНЕУ, 2009. – 299 с.
9. Рач В. А. Управління проектами : практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку : навч. посіб. / В. А. Рач, О. В. Россошанська, О. М. Медведєва ; за ред. В. А. Рача. – К. : «К.І.С.», 2010. – 276 с.
10. Тарасюк Г. М. Управління проектами : навч. посібник для студентів ВНЗ / Г. М. Тарасюк. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2012. – 320 с.
11. Тянь Р. Б. Управління проектами : підручник / Р. Б. Тянь, Б. І. Холод, В. А. Ткаченко. – К. : ЦНЛ, 2003. – 224 с.
12. Ульянченко О. В. Дослідження операцій в економіці : підручник / О. В. Ульянченко. – Х. : Гриф, 2002. – 580 с.
13. Управління проектами : навч. посібник / за ред. О. В. Ульянченка, П. Ф. Цигікала. – Х. : ХНАУ ім. В. В. Докучаєва, 2010. – 522 с.
14. Збаразька Л.О. Управління проектами: навч. посібник / Л.О. Збаразька, В.С. Рижиков, І.Ю. Єрфорт– К.: Центр навч. літ-ри, 2008. – 168 с.
15. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон: пер. с англ. – М.: Альпина бизнес букс, 2007. – 180 с.
16. Руководство к Своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК®) – 3-е изд. – РА (Пенсильвания): Project Management Institute, 2004. – 401 с. 14.
17. Стенли И. Портни Управление проектами для «чайников». Учебник. Диалектика, 2008 .- 349 с.
18. Хэлдман Ким. Управление проектами. Быстрый старт/ Ким Хэлдман ; пер. с англ. Ю. Шпаковой; под. ред. С.И. Неизвестного. – М.: ДМК Пресс; Академия АйТи, 2007. – 352 с., ил.

Додаткова література

1. Адміністративно-територіальний устрій України: шляхи реформування: кол. монографія. - К.: Консульт, 2007. - 365 с.
2. Глущик В. С. Сучасні ділові папери : навч. посіб. / В. С. Глущик. - К. : АСК, 2002. - 398 с.
3. Гомаль В. П. Державна служба : курс лекцій / В. П. Гомаль, В. О. Чугаєва.- Д. : Наука і освіта, 2002. - 304 с.
4. Етика державного управління : підручник / Василевська Т. Е., Саламатов В. О., Марушевський Г. Б. - Київ, 2015. - 204 с.
5. Желюк Т. Л. Державна служба : навч. посіб./ Т. Л. Желюк - К. : Професіонал, 2005. - 576 с.
6. Лукичева Л. И. Управление персоналом : курс лекцій / Л. И. Лукичева. - М.: Омега-Л, 2007. - 364 с
7. Мороз В. Державній службі –європейські стандарти / В. Мороз // Галичина. –2005. –12 липня.-№ 101.
8. Цільова комплексна програма реформування системи підготовки кадрів для державної служби, підвищення кваліфікації державних службовців та формування кадрового резерву [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1212/2000>.