



Силабус навчальної дисципліни «СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

Ступінь освіти:	Магістр
Освітня програма:	Публічне управління та адміністрування
Тривалість викладання заняття:	2 (3) семестр
лекції:	6 години
практичні роботи:	4 година
Мова викладання:	українська
Кафедра, що викладає:	Публічного управління та права



Викладач:

Хитько Майя Миколаївна

доцент кафедри публічного управління та права,
кандидат наук з державного управління

E-mail: maiya.hitko@gmail.com

Консультації:

13.30-15.00, щосереди (крім святкових днів), ауд. 207
лекції та практичні заняття проводяться відповідно до
розкладу

1. Анотація до курсу

В умовах демократичного розвитку України важливого значення набуває вивчення сучасних технологій управлінської діяльності, які б забезпечували демократичні та гуманістичні відносини між учасниками управлінського процесу, зростання творчого потенціалу і професійної компетентності кожного, добробуту і конкурентоспроможності, як установи (організації), так і кожного працівника. Теоретичною основою дисципліни є визначення загальних підходів і принципів щодо сутності і структури поняття «технологія управління», сукупності форм, методів, засобів і функцій управління установою (організацією) в умовах інноваційного розвитку.

2. Мета та завдання курсу

Мета. Метою викладання навчальної дисципліни «Сучасні технології управлінської діяльності» є надання майбутньому фахівцю вичерпної, систематизованої інформації про сучасні управлінські технології, надання рекомендацій для розробки оптимальних технологій управління.

Завдання. Основними завданнями вивчення дисципліни «Сучасні технології управлінської діяльності» є вивчення наукових основ технологій управління; визначення змісту і структури технології управління; усвідомлення потреби в постійному оновленні технологій управління; оволодіння навичками розробки технологій управління організацією.

3. Загальні компетентності

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо;
- ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- ЗК10. Здатність до визначення особистої ролі в суспільстві;
- ЗК11. Здатність робити власний вибір та встановлювати особисті цілі.

4. Структура курсу

<i>Змістовий модуль 1. Наукові основи освітніх технологій</i>
Тема 1. Концептуальні засади управлінської діяльності Управління організацією в контексті парадигми інноваційного розвитку. Сучасні концепції управлінської діяльності. Стратегічне планування і політика в сфері управління
Тема 2. Компетентнісний підхід та його використання в управлінській діяльності Сутність та зміст компетентнісного підходу в управлінській діяльності. Класифікація компетенцій в управлінській діяльності. Сучасні підходи до формування моделей компетенцій. Використання моделей компетенцій в управлінській діяльності
Тема 3. Дослідження вітчизняної практики управлінської діяльності на засадах компетенції Методичні підходи до оцінки компетентнісних профілів керівників. Практичний інструментарій оцінки компетенцій керівників в ієрархії управління. Сучасні напрями формування та розвитку потенціалу успіху керівника
<i>Змістовий модуль 2. Зміст і структура управлінських технологій</i>
Тема 4. Сучасні технології формування організації Формування колективу організації. Сучасні технології побудови команд. Коучинг-технології та їх застосування в розвитку організації
Тема 5. Сучасні техніки та технології управлінської діяльності в умовах кризи Особливості управлінської діяльності в умовах кризи. Технології вивільнення персоналу в умовах кризи. Застосування аутсорсингу, аутстафінгу в умовах кризи
Тема 6. Технології оцінки діяльності працівників організації

Performance Management як технологія підвищення результативності діяльності персоналу. Технологія Assessment Center та її застосування в оцінці діяльності працівників. Оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Платформа Moodle за посиланням: <https://learning.dp.ua/>

Організація технічної можливості користування платформою Moodle (студент)

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Сума балів за 100- бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Оцінка за національною шкалою	
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
84-89	B	добре	
74-83	C	добре	
65-73	D	задовільно	
60-64	E	задовільно	Незараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F	незадовільно	

6.2. Здобувачі вищої освіти можуть отримати **підсумкову оцінку** з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів не менше 60.

6.3. Критерії отримання підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка передбачає:

- виконання тестового контролю (модуль 1 – 10 питань; модуль 2 – 30 питань). Правильна відповідь кожного питання оцінюється в 1 бал;

- опитування підчас занять (4 питання). У разі використання технології дистанційної освіти усне опитування за темами може проводитися з використанням інструментів платформи Moodle та програми Zoom. Правильна відповідь кожного питання оцінюється 10 балами, а саме:

- 10 балів – відповідь вірна (додаткових питань немає);
- 1-9 балів – відповідь вірна, з уточненням (додаткові питання)*;
- 0 балів – відповіді невірні (або відповіді немає).

- виконання, оформлення і захист презентації оцінюється в 20 балів (при розкритті теми повністю студент отримує 20 балів, при розкритті теми частково – студент отримує додаткові питання)*.

Індивідуальні завдання (презентації), які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-5 балів). Перескладання

відбувається із дозволу завідувача кафедрою за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

**якщо студент не відповідає на додаткові питання, то не отримує жодного балу. Відповідь на додаткові питання оцінюється викладачем індивідуально.*

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політика щодо академічної доброчесності регламентується Положенням про академічну доброчесність у Комунальному закладі вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» http://dano.dp.ua/images/cwattachments/1293_812a9613c29ecdd88ea88df1acf9351f.pdf

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація) робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. Викладач зобов'язаний у такому випадку видати інше індивідуальне завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Усі письмові запитання до викладача щодо навчальної дисципліни можуть надсилатися на персональну електронну пошту, на платформу Moodle та на Viber викладача.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які надано викладачеві для перевірки із порушенням термінів, оцінюються нижчими балами. Перескладання відбувається із дозволу завідувача кафедрою у разі поважної причини (наприклад, лікарняний).

7.4 Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням, він має право опротестувати виставлену оцінку у встановленому порядку.

7.5. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти відвідування занять є обов'язковим. Причиною невідвідування занять є хвороба, участь в заходах, організованих Академією, навчання за індивідуальним графіком та академічна мобільність, що задокументовано. Про причину відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту та самостійно надолужити пропущений матеріал.

У разі міжнародної мобільності та умов дистанційного навчання може відбуватись в он-лайн режимі.

Література:

1. Сучасні концепції управління організаціями : навч. посібник / Л. Є. Довгань, Л. Л. Ведута, М. В. Шкробот; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 278 с.
https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/25274/1/SKUO_navch_posibn.pdf

2. Компетентнісний підхід у сучасній освіті: світовий досвід та українські перспективи: Бібліотека з освітньої політики: колективна монографія / [Н.М.Бібік, Л.С.Ващенко, О.І.Локшина [та ін.]; за заг. ред. О.В.Овчарук. – К.: «К.І.С.», 2004. – 112 с.

3. Васильченко Л.В. Професійна компетентність керівника / Л.В. Васильченко, І.В.Гришина. – Х.: Основа, 2006. – 208 с.

4. Єльнікова Г. В. Основи адаптивного управління. — Харків: Основа, 2004. — 128 с.

5. Паскевська Ю.А., Криволап О.Ю. Тайм-менеджмент як технологія організації робочого часу // Психологічні перспективи. - Випуск 15, 2010. с. 150-157.