

Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»

Кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 О.М.Мартиненко
«04» вересня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

**Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)**


Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

Розробник: Сиченко В.В., професор кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки, доктор наук державного управління, професор.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки.

Протокол від «04» вересня 2019 року №1.

Завідувач кафедри

 О.М. Мартиненко

«04» вересня 2019 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЄКТС на рік - 4	28 «Публічне управління та адміністрування»	Заочна форма навчання Нормативна
Загальна кількість годин на рік 120 год	281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки перший
		Семестр – 1
		Лекції – 10 год
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Практичні заняття – 6 год.
		Самостійна робота –104 год.
		Індивідуальна робота – 0 год.
		Форма підсумкового контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: 15,4 %.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Мета навчальної дисципліни - оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери. Формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника - суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування..

Завдання навчальної дисципліни лежать в площині вивчення теоретичних засад публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції; засвоєння суті закономірностей, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування та його ролі в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного управління та адміністрування в публічній сфері; оволодіння методами прийняття управлінських рішень, моніторингу та контролю їх виконання на національному, регіональному та місцевому рівнях з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок адміністрування (оформлення дозволів, розпоряджень, заборон) в публічній сфері.

В результаті вивчення дисципліни слухачі зможуть:

- виконувати функціональні обов'язки в рамках виконання завдань публічного адміністрування;
- керувати структурними підрозділами органів виконавчої влади, виконавчих комітетів місцевих рад, громадських організаціях, інших публічних установ;
- аналізувати вплив нормативно-правових актів на процеси публічного адміністрування у межах своєї компетенції, здійснювати оцінку політико-правових документів та програм, використовуючи методи економічного та управлінського аналізу;
- розробляти статuti, положення та посадові інструкції у межах виконання адміністративних функцій, прогностичні та програмні документи економічного та соціального розвитку об'єкта управління, пропозиції з удосконалення роботи місцевих органів влади;
- організовувати роботу органів публічної влади із застосуванням методології стратегічного управління і сучасних методів діяльності органу публічної влади, забезпеченням функціонування інформаційно-комунікативної системи органу влади та реалізацією заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері;
- забезпечувати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства, прозорості прийняття управлінських рішень;
- контролювати своєчасність і якість виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності органу публічної влади, дотримання законності в публічному адмініструванні, використання заходів протидії корупції та зловживань владою.

Найменування компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни:

- здійснення владного впливу на життєздатність людей з боку органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій шляхом застосування сукупності методів (економічних, адміністративних, інформаційно-психологічних та ін.) з метою досягнення цілей суспільного розвитку;
- надання адміністративних послуг на якісному соціально прийнятному рівні на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму;
- реалізація управлінських функцій способами, визначеними в інструкціях, регламентах і процедурах, яка концентрується на впровадженні в життя директив, розпоряджень, наказів тощо.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна вивчається під час вивчення дисциплін “Теорія та історія державного управління”, “Організаційно-правові засади державного управління”, “Менеджмент організацій” і передуює вивченню дисциплін “Стратегічне управління”, “Муниципальний менеджмент”,

“Електронне врядування”, “Державне управління у сфері національної безпеки”.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві

Тема 1. Концептуальні основи публічного адміністрування

Сутність та поняття публічного адміністрування. Функції адміністрування. Корпоративний та суспільний рівні адміністрування. Суб'єкти публічного адміністрування. Взаємозв'язок та співвідношення публічного адміністрування та публічного управління. Принципи, закони та системи суб'єктів публічного адміністрування.

Рекомендована література: 21, 31, 37-40, 43-47

Тема 2. Основні теорії управління суспільством та їх еволюція

Сутність теорії адміністративно-державного управління. Етапи розвитку теорії адміністративно-державного управління. Сучасні концепції державного управління. Сутність концепцій «менеджеризм» та «неоменеджеризм». Сучасна система державно-адміністративного управління. Типи сучасної системи адміністративно-державного управління – федеральна та унітарна. Класифікація адміністративних органів. Основні напрями діяльності державного адміністрування.

Рекомендована література: 18, 20, 23, 26, 32, 34, 35, 37-40, 42-47

Тема 3. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування

Поняття суспільства та його ознаки. Громадське суспільство та його особливості. Принципи функціонування та інститути громадського суспільства. Основні етапи формування та розвитку громадського суспільства. Громадське суспільство та правова держава: загальні і відмінні риси. Місце та роль суспільних організацій (об'єднань) в публічному адмініструванні. Види та загальні принципи суспільних організацій.

Рекомендована література: 18, 21, 23, 25, 28, 29, 31, 35-40, 42-47

Змістовний модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 1. Публічне адміністрування та влада

Сутність влади як суспільного феномену. Державна влада як форма політичної влади. Система органів публічної влади в Україні та публічне адміністрування. Система органів державної влади та місцевого самоврядування. Класифікація органів публічної влади. Система суб'єктів публічного адміністрування. Групи інтересів в суспільстві. Лобізм в публічному адмініструванні. Умови виникнення та види лобізму.

Рекомендована література: 2, 7, 8, 15, 18, 21, 23-29, 31-40, 43-47, 49, 53

Тема 2. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні

Поняття місцевого самоврядування та принципи його здійснення. Закон «Про місцеве самоврядування в Україні». Принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування в Україні. Органи самоорганізації населення та їх задачі. Функції місцевого самоврядування та повноваження його органів. Організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні.

Рекомендована література: 2-8, 15, 21, 23-29, 31-41, 43-53

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	усього	у тому числі			
лекц.		практ.	лаб.	інд.	с. р.
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві					
Тема 1. Концептуальні основи публічного адміністрування	20	2	2		16
Тема 2. Основні теорії управління суспільством та їх еволюція	20	2			18
Тема 3. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування	20	2			18
Разом за змістовим модулем 1	60	6	2		52
Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування					
Тема 1. Публічне адміністрування та влада	30	2	2		26
Тема 2. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні	30	2	2		26
Разом за змістовим модулем 2	60	4	4		52
Усього годин	120	10	6		104

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
1	Концептуальні основи публічного адміністрування Сутність і поняття публічного адміністрування. Принципи, закони та системи суб'єктів публічного адміністрування. Методи публічного адміністрування.	2	1, 7, 15, 16, 19, 23

2	Публічне адміністрування та влада Сутність влади як суспільного феномену. Система органів публічної влади в Україні і публічне адміністрування. Групи інтересів в суспільстві. Лобізм в публічному адмініструванні.	2	1, 4, 7, 15, 20
3	Місьцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні Поняття місцевого самоврядування і принципи його здійснення. Система місцевого самоврядування в Україні. Функції місцевого самоврядування. Організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні.	2	4, 5, 7, 14, 20
Усього годин		6	

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ – не передбачене

6. КУРСОВА РОБОТА – не передбачена

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ теми	Назва теми та окремих питань з неї, винесених на самостійне вивчення	Обсяг, годин	Рекомендована література	Вид контролю
1	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Поняття , категорія «публічне адміністрування». Охарактеризуйте вузьке та широке розуміння публічного адміністрування. Охарактеризуйте види публічного адміністрування. Назвіть критерії «публічності»	12	21, 31, 37-40, 43-47	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації

	<p>організації. Охарактеризуйте специфічні риси зовнішнього середовища публічних організацій. Висвітліть міждисциплінарну природу публічного адміністрування.</p>			
2	<p>Публічне адміністрування : історія та сучасність Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Поняття «папська революція» та її суть. Публічне адміністрування як об'єкт академічного інтересу у ХVІІ ст. «Адміністративній кодекс» Ч. Бонніна, особливості цієї роботи. Вплив на публічне адміністрування школи наукового (класичного) менеджменту. Заслуга А. Файолю в розробленні цієї проблематики. «Традиційна модель» публічного адміністрування. Соціально-інженерний підхід до публічного адміністрування. Гуманітарний підхід до публічного адміністрування.</p>	12	18, 20, 23, 26, 32, 34, 35, 37-40, 42-47	<p>Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації</p>
3	<p>Публічне адміністрування та влада Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і</p>	10	18, 21, 23, 25, 28, 29, 31, 35-40, 42-47, 49	<p>Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації</p>

	взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм			
4	Публічне адміністрування – єдність економічної, соціальної та політичної діяльності держави Відкритість і взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. Тенденції до зростання ролі ідей у політичному процесі.	10	2, 7, 8, 15, 18, 21, 23-29, 31-40, 43-47, 49, 53	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
5	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення, як наукова категорія. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Різні типи рішень і проблем. Моделі прийняття рішення. Класична, адміністративна, політична модель прийняття рішення. Етапі процесу прийняття рішення. Розробка варіантів рішення. Вибір найкращого рішення.	10	2-8, 15, 21, 23-29, 31-41, 43-53	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
6	Форми, методи та стилі публічного адміністрування Види форм управлінської діяльності. Методи державного управління. Стилi керівництва	10	21, 31, 37-40, 43-47	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
7	Механізми та технології публічного адміністрування Поняття механізму публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Поняття	10	18, 20, 23, 26, 32, 34, 35, 37-40, 42-47	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації

	технології публічного адміністрування. Розкрийте найбільші суперечності в системі публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів. Назвіть основні типи і різновиди механізмів публічного адміністрування та висвітліть їх особливості. Визначте особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному адмініструванні. Опис процедури формування й надання управлінської послуги. Процес прийняття та реалізації рішень в управлінських системах-перш за все, творчий процес.			
8	Методика оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій Оволодіння методикою оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій	10	18, 21, 23, 25, 28, 29, 31, 35-40, 42-47, 49	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
9	Бюрократія в системі публічного адміністрування Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.	10	2, 7, 8, 15, 18, 21, 23-29, 31-40, 43-47, 49, 53	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
10	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування Поняття корупції та корупційних дій. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення. Сфери можливих зловживань в	10	2-8, 15, 21, 23-29, 31-41, 43-53	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації

	органах виконавчої влади. Фактори запобігання проявам корупції.			
	Всього:	104	-	-

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При організації навчального процесу з даної дисципліни використовують наступні методи навчання:

- лекції із застосуванням проектору,
- проблемне навчання, обговорення актуальних статей за темами дисципліни,
- розв'язання завдань на практичних заняттях.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності студентів включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий / семестровий контроль результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома напрямками: I – контроль систематичності та активності роботи на семінарських та практичних заняттях; II – контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання. Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування.

Модульний контроль проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Підсумковий/Семестровий контроль проводиться у формі іспиту у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання					Самостійна робота	Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2				
T1	T2	T3	T1	T2			
4	4	2	5	5	20	60	100

Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4- бальною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

10. НАВЧАЛЬНО - МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.
2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783–XIV // Уряд. кур'єр. – 1999. – № 165.
3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96–ВР //

Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.

4. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657–XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.

5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97–ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.

6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586–XIV // Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.

7. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 березня 2011 року № 3166–VI.

8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» щодо приведення його у відповідність із Конституцією України»//Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 13, ст.223.

9. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 № 3206–VI (в редакції від 09.08.2015) //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 40, ст.404.

10. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.

11. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон Української РСР від 07 грудня 1984 р.№ 8073–X // ВВР, 1984 р., додаток до № 51, ст. 1123.

12. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 13 квіт. 2012 р. № 4651–VI // Верховна Рада України : [офіц. веб-сайт]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4651> (11.06.2012).

13. Кримінальний Кодекс України від 1 вересня 2001 р., розділ XIII ст.ст. 305–327. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakonl.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.

14. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Х. : Фоліо, 1998. – 48с.

Основна література

15. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – К. : Вид-во Ліра-К, 2016. – 256 с.

16. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

17. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, О.М. Соловійова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с.

18. Нескородев С.Н. Публичное администрирование: учебное пособие / С.Н.Нескородев. – Х.: ХНУ имени В.Н.Каразина, 2014. – 148 с.

19. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.

20. Ястремська О. М. Я 85 Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

21. Іванова Т. В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / Іванова Т. В. [та ін.] – К. : Фенікс, 2016. – 336 с.

Додаткова література

22. Бакуменко В.Д. Державне управління : основи теорії, історія та практика: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.

23. Державне управління / А.Ф. Мельник О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. Знання, 2009. - 582 с.

24. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посібник /За ред. Н. Р. Нижник, В. М. Олуйка. – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2002. – 352 с.

25. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: Навч. посібник /Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін. – К.: В-во УАДУ, 2002. – 164 с.

26. Державне управління та державна служба: Словник – довідник / Уклад. О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 480 с.

27. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

28. Євтушенко В.А. Державне та регіональне управління: навч. посіб. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко. – Х. : ХНУ, 2012. – 215с.

29. Іванова Т. В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посіб. / Т. В. Іванова [та ін.] – К. : НАДУ, 2015. – 628 с.

30. Іванова Т. В. Державна політика / Іванова Т. В. [та ін.] – К.: Нац. акад. держ. упр., 2014. – 448 с.

31. Іванова Т. В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т. В. Іванова [та ін.] – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.

32. Кузнецов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнецов // Понятійно-категоріальний апарат публічного управління. – К.: Нац. акад. держ. упр., 2010. – С. 38–43.

33. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. – 360 с.

34. Нескородев С. Н. Публичное администрирование: Учебное пособие / С. Н. Нескородев. – Х.: ХНУ имени В. Н. Каразина, 2014. – 150 с.

35. Публічне адміністрування: навч. посіб. / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

36. Регіональне управління: підруч. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В.

М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 512 с.

37. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: [монографія] / НАДУ; Відп. ред. І. А. Грицяк. – К.: «К.І.С.», 2009. – 240 с.

38. Сиченко В. В. Механізми публічного адміністрування системи фінансування вищої освіти в Україні: розділ колективної монографії «Основні напрями розвитку менеджменту організацій і адміністрування» / під заг. ред. В. В. Сиченка. - Дніпропетровськ: ІМА-прес, 2014. – С.171-187.

39. Сиченко В. В. Механізми регулювання системи освіти: сучасний стан та перспективи розвитку: [монографія] / В.В. Сиченко. – Донецьк : Юго-Восток, 2010. – 400 с.

40. Сороко В. М. Теоретико-методологічні засади державно-управлінської діяльності: професійні стандарти, процедури, технології [Текст]: [монографія] / В. М. Сороко, Н. В. Ходорівська, Н. А. Дмитрук. – К.: Вид-во НАДУ, 2008. – 184 с.

41. Тимцуник В. І. Публічне адміністрування: Навч. посібник. – Київ, 2013. – 185 с.

42. Чернов С.І. Публічне адміністрування : ОКЛ / С.І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.

43. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир: Кафедра менеджменту організацій і адміністрування, ЖДТУ, 2014.

Джерела Інтернет

44. <http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень.

45. <http://www.president.gov.ua> – сайт Президента України.

46. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – сайт Кабінету Міністрів України.

47. <http://www.dnipro.gov.ua/> – сайт Дніпровської облдержадміністрації.

48. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> – сайт Національного агентства України з питань державної служби.

49. <http://www.pravo.org.ua/> – портал Центру політико-правових реформ.

50. <http://i-soc.com.ua/institute/> – портал Інституту соціології Національної академії наук України.

51. <http://www.management.com.ua> – інтернет - портал для управлінців.

52. <http://www.aup.ru/> – адміністративно-управлінський портал.

53. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> – бібліотека економічної та управлінської літератури.

Перелік методичних рекомендацій, наочних матеріалів

№ з/п	Найменування	Кількість екземплярів	Носії	
			паперові	електронні
1	Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни Публічне адміністрування для студентів факультету менеджменту та освітніх інновацій заочної форми навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / ДАНО ДОР, уклад.: В.В. Сиченко – Дніпро: ДАНО ДОР, 2019. – 24 с.	5	5	+
2	Методичні рекомендації по опрацюванню тем, що не викладаються на аудиторних заняттях з дисципліни Публічне адміністрування для студентів факультету менеджменту та освітніх інновацій заочної форми навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / ДАНО ДОР, уклад.: В.В. Сиченко. – Дніпро: ДАНО ДОР, 2019. – 17 с.	5	5	+