


Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»
Навчально-науковий інститут управління
Кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
інституту управління

 К.М.Романенко
«30» червня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>
Галузь знань	<u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>

Робоча програма для здобувачів вищої освіти складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник: Миронова Р.М, доцент кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол №11 від 30 червня 2020 року

Завідувач кафедри

 О.М.Мартиненко

«30» червня 2020 р.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування».

Гарант ОПП «Публічне управління та адміністрування»

 Н.О.Шевченко

«30» червня 2020 року

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика
Вид дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	4/120
Форма навчання	Заочна
Курс	Перший
Семестр	1
Кількість змістових модулів	2
Обсяг кредитів	4
Обсяг годин, у тому числі:	120
Аудиторні	16
Модульний контроль	контрольна робота
Семестровий контроль	-
Самостійна робота	104
Форма підсумкового контролю	іспит

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навиків щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери. Формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника - суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей, а саме:

– здійснення владного впливу на життєздатність людей з боку органів державної влади, місцевого самоврядування та громадських організацій шляхом застосування сукупності методів (економічних, адміністративних, інформаційно-психологічних та ін.) з метою досягнення цілей суспільного розвитку;

– надання адміністративних послуг на якісному соціально прийнятному рівні на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму;

– реалізація управлінських функцій способами, визначеними в інструкціях, регламентах і процедурах, яка концентрується на впровадженні в життя директив, розпоряджень, наказів тощо.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень;	ПРН 1
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення	ПРН 2
Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування	ПРН 4
Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії	ПРН 5
Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур	ПРН 6
Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи	ПРН 7
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	ПРН 8
Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	ПРН 10
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	ПРН 11
Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур	ПРН 15

Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування	ПРН 16
Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування	ПРН 17
Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	ПРН 18
Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування	ПРН 20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Публічне адміністрування»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ДРН
Вміння: виконувати функціональні обов'язки в рамках виконання завдань публічного адміністрування;	ДРН 1
керувати структурними підрозділами органів виконавчої влади, виконавчих комітетів місцевих рад, громадських організаціях, інших публічних установ;	ДРН 2
аналізувати вплив нормативно-правових актів на процеси публічного адміністрування у межах своєї компетенції, здійснювати оцінку політико-правових документів та програм, використовуючи методи економічного та управлінського аналізу;	ДРН 3
розробляти статuti, положення та посадові інструкції у межах виконання адміністративних функцій, прогностні та програмні документи економічного та соціального розвитку об'єкта управління, пропозиції з удосконалення роботи місцевих органів влади;	ДРН 4
організувати роботу органів публічної влади із застосуванням методології стратегічного управління і сучасних методів діяльності органу публічної влади, забезпеченням функціонування інформаційно-комунікативної системи органу влади та реалізацією заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері;	ДРН 5
забезпечувати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства, прозорості прийняття управлінських рішень;	ДРН 6
контролювати своєчасність і якість виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності органу публічної влади, дотримання законності в публічному адміністрування, використання заходів протидії корупції та зловживань владою	ДРН 7

ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття			Самостійна робота
	лекції	практичні	інші	
Обсяг, години				
Разом	10	6	-	104

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ ЯК СИСТЕМНЕ ЯВИЩЕ В СУСПІЛЬСТВІ

ТЕМА 1. Концептуальні основи публічного адміністрування

Сутність та поняття публічного адміністрування. Функції адміністрування. Корпоративний та суспільний рівні адміністрування. Суб'єкти публічного адміністрування. Взаємозв'язок та співвідношення публічного адміністрування та публічного управління. Принципи, закони та системи суб'єктів публічного адміністрування.

Рекомендована література: 21, 31, 37-40, 43-47

ТЕМА 2. Основні теорії управління суспільством та їх еволюція

Сутність теорії адміністративно-державного управління. Етапи розвитку теорії адміністративно-державного управління. Сучасні концепції державного управління. Сутність концепцій «менеджеризм» та «неоменеджеризм». Сучасна система державно-адміністративного управління. Типи сучасної системи адміністративно-державного управління – федеральна та унітарна. Класифікація адміністративних органів. Основні напрями діяльності державного адміністрування.

Рекомендована література: 18, 20, 23, 26, 32, 34, 35, 37-40, 42-47

ТЕМА 3. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування

Поняття суспільства та його ознаки. Громадське суспільство та його особливості. Принципи функціонування та інститути громадського суспільства. Основні етапи формування та розвитку громадського суспільства. Громадське суспільство та правова держава: загальні і відмінні риси. Місце та роль суспільних організацій (об'єднань) в публічному адмініструванні. Види та загальні принципи суспільних організацій.

Рекомендована література: 18, 21, 23, 25, 28, 29, 31, 35-40, 42-47

Модуль 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ

ТЕМА 1. Публічне адміністрування та влада

Сутність влади як суспільного феномену. Державна влада як форма політичної влади. Система органів публічної влади в Україні та публічне адміністрування. Система органів державної влади та місцевого самоврядування. Класифікація органів публічної влади. Система суб'єктів публічного адміністрування. Групи інтересів в суспільстві. Лобізм в публічному адмініструванні. Умови виникнення та види лобізму.

Рекомендована література: 2, 7, 8, 15, 18, 21, 23-29, 31-40, 43-47, 49, 53

ТЕМА 2. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні

Поняття місцевого самоврядування та принципи його здійснення. Закон «Про місцеве самоврядування в Україні». Принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування в Україні. Органи самоорганізації населення та їх задачі. Функції місцевого самоврядування та повноваження його органів. Організаційно-правові форми місцевого самоврядування в Україні.

Рекомендована література: 2-8, 15, 21, 23-29, 31-41, 43-53

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	Усього	у тому числі				
		лекції	практичні (семінарські)	лабораторні	індивідуальна робота	самостійна робота
Модуль 1						
Тема 1. Концептуальні основи публічного адміністрування	20	2	2			16
Тема 2. Основні теорії управління суспільством та їх еволюція	20	2				18
Тема 3. Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування	20	2	2			16
Разом за модуль	60	6	4			50
Модуль 2						
Тема 1. Публічне адміністрування та влада	30	2				28
Тема 2. Місцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні	30	2	2			26
Разом за модуль	60	4	2			54
Разом за семестр	120	10	6			104

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
ЛЕКЦІЇ			
1	ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7	Концептуальні основи публічного адміністрування	2

2	ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6,	Основні теорії управління суспільством та їх еволюція	2
3	ДРН 1, ДРН 2	Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування	2
4	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7	Публічне адміністрування та влада	2
5	ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7	Місьцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні	2
Разом			10
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ			
1	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7	Концептуальні основи публічного адміністрування – ситуаційна задача	2
2	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 5,	Громадянське суспільство в системі публічного адміністрування – ситуаційна задача	2
3	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7	Місьцеве самоврядування та його роль в публічному адмініструванні – творча ситуаційна вправа	2
Разом			6

САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
1	ДРН 1, ДРН 2	Предмет і методологічна основа публічного адміністрування Основні підходи до розуміння публічного адміністрування. Предметна сфера публічного адміністрування та його методологічна основа. Співвідношення управління та адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. Поняття , категорія «публічне адміністрування». Охарактеризуйте вузьке та широке	10

		розуміння публічного адміністрування. Охарактеризуйте види публічного адміністрування. Назвіть критерії «публічності» організації. Охарактеризуйте специфічні риси зовнішнього середовища публічних організацій. Висвітліть міждисциплінарну природу публічного адміністрування.	
2	ДРН 7	Публічне адміністрування : історія та сучасність Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною. Основні теорії та школи управління суспільством і країною другої половини ХХ століття. Соціально-інженерний та гуманітарний підходи. Концепція раціонального вибору та «новий менеджеризм». Публічне управління в контексті неокласичної теорії. Поняття «папська революція» та її суть. Публічне адміністрування як об'єкт академічного інтересу у ХVІІ ст. «Адміністративній кодекс» Ч. Бонніна, особливості цієї роботи. Вплив на публічне адміністрування школи наукового (класичного) менеджменту. Заслуга А. Файолю в розробленні цієї проблематики. «Традиційна модель» публічного адміністрування. Соціально-інженерний підхід до публічного адміністрування. Гуманітарний підхід до публічного адміністрування.	10
3	ДРН 7	Публічне адміністрування та влада Феномен влади. Публічна влада та публічне адміністрування. Влада як основний засіб публічного адміністрування. Механізм взаємодії влади та публічного адміністрування. Держава як суб'єкт політичної влади. Економічна влада. Взаємозв'язок і взаємозалежність політичної та економічної влади. Лобізм	12
4	ДРН 1, ДРН 2	Публічне адміністрування – єдність економічної, соціальної та політичної діяльності держави Відкритість і взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Місце й роль партій і виборів у прийнятті політичних рішень. Тенденції до зростання ролі ідей у політичному процесі.	10
5	ДРН 1, ДРН 2	Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень Управління як визначальна функція публічного адміністрування. Управлінське рішення, як наукова категорія. Визначення цінностей та цілей – визначальна ланка прийняття рішень. Динаміка виконання рішень. Різні типи рішень і проблем.	10

		Моделі прийняття рішення. Класична, адміністративна, політична модель прийняття рішення. Етапі процесу прийняття рішення. Розробка варіантів рішення. Вибір найкращого рішення.	
6	ДРН 1, ДРН 2	Форми, методи та стилі публічного адміністрування Види форм управлінської діяльності. Методи державного управління. Стилi керівництва	10
7	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 6, ДРН 7	Механізми та технології публічного адміністрування Поняття механізму публічного адміністрування. Система механізмів публічного адміністрування. Поняття технології публічного адміністрування. Розкрийте найбільші суперечності в системі публічного адміністрування. Поділ механізмів публічного адміністрування за видами владних суб'єктів. Назвіть основні типи і різновиди механізмів публічного адміністрування та висвітліть їх особливості. Визначте особливості технологічних документів, бібліотеки управлінських технологічних процесів в публічному адмініструванні. Опис процедури формування й надання управлінської послуги. Процес прийняття та реалізації рішень в управлінських системах-перш за все, творчий процес.	12
8	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 5, ДРН 6	Методика оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій Оволодіння методикою оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій. Висвітлити основні напрямки оцінки ефективності діяльності публічних адміністрацій	10
9	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 6, ДРН 7	Бюрократія в системі публічного адміністрування Бюрократія як наукова категорія. Теорія бюрократії М. Вебера. Сучасні підходи в оцінюванні бюрократії. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Політизація вищого чиновництва. Публічна служба.	10
10	ДРН 3, ДРН 4, ДРН 6, ДРН 7	Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування Поняття корупції та корупційних дій. Суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення. Сфери можливих зловживань в органах виконавчої влади. Фактори запобігання проявам корупції.	10
Разом			104

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ (У РАЗІ ПОТРЕБИ) – не передбачені

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; модульні контрольні роботи; іспит; виконання індивідуальних та групових навчально-дослідницьких завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи що створюються на основі програмних результатів навчання; виконання тестових завдань; творчі завдання; есе-дослідження, критичне есе, інформаційне есе, реферативна доповідь, формальне есе; аналітичне (письмове) завдання.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; метод проблемного викладу; частково-пошуковий метод; метод морфологічного аналізу; дослідницький метод; методи синектики: метод аналогій та асоціацій, метод мозкового штурму; метод експертних оцінок; робота в малих групах, конференція ідей тощо. У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання: за джерелом інформації (словесні: пояснення, розповідь, бесіда, лекція; наочні: ілюстрація, демонстрація; практичні; навчальна дискусія); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації (індуктивно-дедуктивні, аналітичні, емпіричні); за ступенем самостійності мислення студентів у процесі засвоєння знань (репродуктивні, пошукові, дослідницькі) та ін.

Самостійна робота також включає: опрацювання теоретичних положень навчальної дисципліни за результатами прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем питань передбачених для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення наукової літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовку до практичних занять (формування доповідей для виступу); узагальнення вивченого матеріалу перед іспитом; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей, тез конференцій; переклад іноземних джерел встановленої тематики; побудову схем, таблиць, діаграм, мультимедійних презентацій тощо.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів;
- модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;
- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Форма підсумкового семестрового контролю: I семестр – іспит.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів. Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень економічного мислення, вміння узагальнювати набуті знання за окремими тематиками, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння понятійно-категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну (спеціальну) інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Форми поточного контролю: активна робота на лекційних заняттях; активна участь у виконанні практичних завдань; активна участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних, тестування, написання реферативних робіт тощо. Форми організації поточного контролю: індивідуальна, групова, фронтальна. Методи поточного контролю: усний та письмовий.

Форма модульного контролю: написання модульної контрольної роботи, включаючи описові завдання та тести.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1)

Поточне оцінювання та самостійна робота		Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2		
15	15	20	50

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2)

Поточне оцінювання та самостійна робота		Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2		
15	15	20	50

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2	
	кількість	максимальна кількість балів (сумарна)	кількість	максимальна кількість балів (сумарна)
Практичні (семінарські) заняття	2	20	2	20
Письмове тестування при тематичному оцінюванні		Під час практичних занять		Під час практичних занять
Самостійна робота		20		20
Модульна контрольна робота	1	10	1	10
Разом		50		50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

У наведеній нижче таблиці вказано критерії, за якими визначається рівень навчальних досягнень студента та відповідні відсотки за виконану роботу. Слід вважати, що знання, уміння та навички студента відповідають певному рівню навчальних досягнень, якщо вони відповідають критерію, вказаному для цього рівня, та критеріям для всіх попередніх рівнів.

Рівні навчальних досягнень	Відсотки	Критерії оцінювання навчальних досягнень
F	0-35%	Студент: дає неправильні відповіді на всі запитання передбачені програмовим матеріалом, у наведенні прикладів і не може їх виправити, не знайомий з основною літературою; не розуміє сутності основних категорій; не дає правильної відповіді на додатково поставлені запитання
FХ	35-59%	розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них; має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
E	60-63 %	пояснює основні поняття навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; вміє за зразком виконати основне навчальне завдання
D	64-73%	вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; може пояснити основні методи контролю навчальних досягнень, що використовуються та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою
C	74-81 %	добре володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання

В	82-89 %	<p>вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості;</p> <p>володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища;</p> <p>вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані;</p> <p>має сформовані навички використання методів навчання і виховання</p>
А	90 -100%	<p>має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі навчальної діяльності;</p> <p>вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи;</p> <p>вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності;</p> <p>використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;</p> <p>вміє виконувати завдання, не передбачені в навчальній програмі;</p> <p>має стійкі навички використання методів контролю навчальних досягнень</p> <p>вільно опановує та використовує сучасні методи навчання і виховання, а також інформаційно-комунікаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування професійно орієнтованих завдань</p>

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

1. Формою підсумкового семестрового контролю є екзамен.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які опрацювали всі розділи навчальної дисципліни на аудиторних заняттях та під час самостійної роботи, а також виконали індивідуальні завдання, що передбачені Робочою програмою.

2. Екзамен охоплює навчальний матеріал всієї дисципліни і складається в усній формі з обов'язковим оформленням студентом екзаменаційного листа, який повинен містити інформацію щодо дати складання екзамену, номеру екзаменаційного білету, а також схематичну відповідь на питання за підписом студента.

3. За отримання на екзамені незадовільної оцінки студент має дві спроби його перездачі – перший раз викладачу, другий – комісії, яка призначається розпорядженням завідувача кафедри.

4. Позитивна оцінка, що була отримана на екзамені, може бути підвищена тільки за умови комісійної перездачі.

Критерії оцінювання

1. Рівень сформованості знань та навичок студента з навчальної дисципліни як за підсумкового, так і за поточного контролю оцінюють за 100-бальною шкалою з подальшим перерахуванням оцінок в національну (чотирьохбальну) шкалу та шкалу оцінок ECTS.

2. Перерахунок оцінок за 100-бальною шкалою до національної шкали та шкали ECTS здійснюють згідно наступної таблиці.

Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4-бальною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Нормативно-правові акти

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» // Відомості Верховної Ради України. – 2000. – № 48. – С. 409.

2. Закон України «Про джерела фінансування органів державної влади» від 20.06.1999 р. №783–XIV // Уряд. кур'єр. – 1999. – № 165.

3. Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.96 р. № 393/96–ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 47. – С.256.

4. Закон України «Про інформацію» від 12 жовт. 1992 р. № 2657–XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 48. – С.650.

5. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97–ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 24. – С.170.

6. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 9 квіт. 1999 р. № 586–XIV // Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.

7. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17 березня 2011 року № 3166–VI.

8. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» щодо приведення його у відповідність із Конституцією України»//Відомості Верховної Ради (ВВР), 2014, № 13, ст.223.

9. Закон України «Про засади запобігання і протидії корупції» від 07.04.2011 № 3206–VI (в редакції від 09.08.2015) //Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2011, № 40, ст.404.

10. Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.

11. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон Української РСР від 07 грудня 1984 р.№ 8073–X // ВВР, 1984 р., додаток до № 51, ст. 1123.

12. Кримінальний процесуальний кодекс України [Електронний ресурс] : Закон України від 13 квіт. 2012 р. № 4651–VI // Верховна Рада України : [офіц. веб-сайт]. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4651> (11.06.2012).

13. Кримінальний Кодекс України від 1 вересня 2001 р., розділ XIII ст.ст. 305–327. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main>.

14. Конституція України : прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – Х. : Фоліо, 1998. – 48с.

Основна література

15. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – К. : Вид-во Ліра-К, 2016. – 256 с.

16. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

17. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник / уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, О.М. Соловйова та ін. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с.

18. Нескородев С.Н. Публичное администрирование: учебное пособие / С.Н.Нескородев. – Х.: ХНУ имени В.Н.Каразина, 2014. – 148 с.

19. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування : наукова розробка / уклад. Н.М. Мельтюхова, Л.В.Набока. К. : НАДУ.2016. 48 с.

20. Ястремська О. М. Я 85 Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

21. Іванова Т. В. Публічне управління сільськими територіями України: навч. посіб. / Іванова Т. В. [та ін.] – К. : Фенікс, 2016. – 336 с.

Додаткова література

22. Бакуменко В.Д. Державне управління : основи теорії, історія та практика: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2009. –

394 с.

23. Державне управління / А.Ф. Мельник О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. Знання, 2009. - 582 с.

24. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навч. посібник / За ред. Н. Р. Нижник, В. М. Олуйка. – Львів: Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2002. – 352 с.

25. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: Навч. посібник / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін. – К.: В-во УАДУ, 2002. – 164 с.

26. Державне управління та державна служба: Словник – довідник / Уклад. О.Ю. Оболенський. – К.: КНЕУ, 2005. – 480 с.

27. Дзюндзюк В. Б., Мельтюхова Н. М., Фоміцька Н. В. та ін. Публічне адміністрування в Україні: Навч. посібник / за заг. ред. д-ра ф. наук, проф. В. В. Корженка, к.е.н., доц. Н. М. Мельтюхової – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2011. – 306 с.

28. Євтушенко В.А. Державне та регіональне управління: навч. посіб. / В.А. Євтушенко, Г. В. Євтушенко. – Х. : ХНУ, 2012. – 215с.

29. Іванова Т. В. Адміністративно-територіальний устрій країн Європейського Союзу: навч. посіб. / Т. В. Іванова [та ін.] – К. : НАДУ, 2015. – 628 с.

30. Іванова Т. В. Державна політика / Іванова Т. В. [та ін.] – К.: Нац. акад. держ. упр., 2014. – 448 с.

31. Іванова Т. В. Шляхи формування та розвитку самодостатніх суб'єктів муніципального руху: європейські виміри та орієнтири: монографія / Т. В. Іванова [та ін.] – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2013. – 352 с.

32. Кузнецов А. Концептуальні підходи до формування понятійного апарату в сфері публічного управління / А. Кузнецов // Понятійно-категоріальний апарат публічного управління. – К.: Нац. акад. держ. упр., 2010. – С. 38–43.

33. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. / за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. М. П. Бутка. – Ніжин : ТОВ "Видавництво "Аспект-Поліграф", 2011. – 360 с.

34. Нескородев С. Н. Публичное администрирование: Учебное пособие / С. Н. Нескородев. – Х.: ХНУ имени В. Н. Каразина, 2014. – 150 с.

35. Публічне адміністрування: навч. посіб. / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х.: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

36. Регіональне управління: підруч. / за заг. ред. Ю. В. Ковбасюка, В. М. Вакуленка, М. К. Орлатого. – К.: НАДУ, 2014. – 512 с.

37. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: [монографія] / НАДУ; Відп. ред. І. А. Грицяк. – К.: «К.І.С.», 2009. – 240 с.

38. Сиченко В. В. Механізми публічного адміністрування системи фінансування вищої освіти в Україні: розділ колективної монографії «Основні напрями розвитку менеджменту організацій і адміністрування» / під заг. ред. В. В. Сиченка. - Дніпропетровськ: ІМА-прес, 2014. – С.171-187.

39. Сиченко В. В. Механізми регулювання системи освіти: сучасний стан та перспективи розвитку: [монографія] / В.В. Сиченко. – Донецьк : Юго-Восток, 2010. – 400 с.

40. Сороко В. М. Теоретико-методологічні засади державно-управлінської діяльності: професійні стандарти, процедури, технології [Текст]: [монографія] / В. М. Сороко, Н. В. Ходорівська, Н. А. Дмитрук. – К.: Вид-во НАДУ, 2008. – 184 с.

41. Тимцуник В. І. Публічне адміністрування: Навч. посібник. – Київ, 2013. – 185 с.

42. Чернов С.І. Публічне адміністрування : ОКЛ / С.І. Чернов, С.О. Гайдученко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Х. : ХНУМГ, 2014. – 98 с.

43. Шатило О.А. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Публічне адміністрування» (для студентів спеціальностей «Менеджмент організацій і адміністрування» та «Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності») / О.А. Шатило; Житомирський державний технологічний університет. – Житомир: Кафедра менеджменту організацій і адміністрування, ЖДТУ, 2014.

Джерела Інтернет

44. <http://www.niss.gov.ua> – Національний інститут стратегічних досліджень.

45. <http://www.president.gov.ua> – сайт Президента України.

46. <http://www.kmu.gov.ua/control/> – сайт Кабінету Міністрів України.

47. <http://www.dnipro.gov.ua/> – сайт Дніпровської облдержадміністрації.

48. <http://www.nads.gov.ua/control/uk/index> – сайт Національного агентства України з питань державної служби.

49. <http://www.pravo.org.ua/> – портал Центру політико-правових реформ.

50. <http://i-soc.com.ua/institute/> – портал Інституту соціології Національної академії наук України.

51. <http://www.management.com.ua> – інтернет - портал для управлінців.

52. <http://www.aup.ru/> – адміністративно-управлінський портал.

53. <http://ek-lit.narod.ru/links.htm> – бібліотека економічної та управлінської літератури.