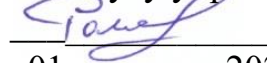


Комунальний заклад вищої освіти  
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»  
Навчально-науковий інститут управління  
Кафедра публічного управління та права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового  
інституту управління

 К.М.Романенко  
«01» вересня 2020 року

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «ПРАВО В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>
Галузь знань	<u>28 «Публічне управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування»

Розробник: Романенко К.М., професор, д.н. з держ. упр.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол №1 від «01 » вересня 2020 р.

Завідувач кафедри



Шевченко Н.О.

«01 » вересня 2020 р.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Гарант ОПП «Публічне управління та адміністрування»



Шевченко Н.О.

«01 » вересня 2020 р.

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика	
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання	українська	
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	5/150	
Курс	1	
Семестр	1	2
Кількість змістових модулів	1	1
Обсяг кредитів	3	2
Обсяг годин, у тому числі:	90	60
Аудиторні	10	2
Модульний контроль	Тестовий контроль знань (модульна контрольна робота)	
Семестровий контроль	На основі результатів модульної контрольної роботи	
Самостійна робота	80	58
Форма підсумкового контролю	Іспит	

## МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою вивчення навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні» є формування у здобувачів сучасних знань, умінь і навичок щодо правового регулювання публічного управління та адміністрування.

Відповідно до освітньо-професійної програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології;
- ЗК08. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання;

- СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням аналізу політики держави;
- СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції;
- СК12. Здатність працювати із літературними джерелами, виступати із доповідями, брати участь у дискусіях;
- СК14. Здатність вирішувати практичні завдання у професійній діяльності.

### **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких результатів навчання (РН):

<b>Результати навчання</b>	<b>Шифр РН</b>
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.	РН02
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.	РН08
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.	РН11
Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.	РН14
Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.	РН16
Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	РН17
Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.	РН20

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Право в публічному управлінні»:

<b>Очікувані результати навчання з дисципліни</b>	<b>Шифр РН</b>
Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення	До РН02
Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	До РН08
Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	До РН11
Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування (правові аспекти)	До РН14
Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування (правове середовище)	До РН16
Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування	До РН17
Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування	До РН20

### **ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття		Самостійна робота
	лекції	практичні	
Обсяг, години	6	6	138
Разом	6	6	138

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### **Модуль 1. Теоретико-методологічні засади та законодавче закріплення права в публічному управлінні**

Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні.

Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам.

Тема 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова

Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації.

Тема 5. Конституційна організація публічної влади.

Тема 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій.

#### **Модуль 2. Прикладні аспекти функціонування правової системи в публічному управлінні**

Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації.

Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України.

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	Усього	у тому числі		
		лекції	практичні	самостійна робота
<b>1-й семестр</b>				
<b>Модуль 1. Теоретико-методологічні засади та законодавче закріплення права в публічному управлінні</b>				
Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	14	2	-	12
Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	16	2	-	14
Тема 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	12	-	2	10
Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	16	-	2	14
Тема 5. Конституційна організація публічної влади	16	2	-	14
Тема 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	16	-	-	16

Разом за модуль	90	6	4	80
<b>Разом за семестр</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>80</b>
2-й семестр				
<b>Модуль 2. Прикладні аспекти функціонування та розвитку правової системи в публічному управлінні</b>				
Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	30	-	2	28
Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України	30	-	-	30
Разом за модуль	60	-	2	58
<b>Разом за семестр</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>58</b>
<b>ВСЬОГО</b>	<b>150</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>138</b>

### ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
<b>ЛЕКЦІЇ</b>			
1	До РН08	Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	2
2	До РН02 До РН17	Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	2
3	До РН17	Тема 5. Конституційна організація публічної влади	2
<b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>			
4	До РН11	Тема 3. Принцип правової держави як конституційно-правова настанова	2
5	До РН20	Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	2
6	До РН17	Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	2
<b>РАЗОМ</b>			<b>12</b>

### САМОСТІЙНА РОБОТА

№ п/п	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
1	До РН08	Тема 1. Публічне і приватне право в публічному управлінні	12
2	До РН02 До РН17	Тема 2. Правове підпорядкування публічної адміністрації конституційним правам і свободам	14
3	До РН11	Тема 3. Принцип правової держави як	10

		конституційно-правова настанова	
4	До РН20	Тема 4. Конституційні засади принципу демократії в діяльності публічної адміністрації	14
5	До РН17	Тема 5. Конституційна організація публічної влади	14
6	До РН08 До РН14	Тема 6. Правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій	16
7	До РН17	Тема 7. Підготовка та узгодження актів публічної адміністрації	28
8	До РН02 До РН08 До РН16	Тема 8. Вирішення публічно-правових спорів адміністративними судами та Конституційним Судом України	30
<b>Разом</b>			<b>138</b>

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Форми поточного контролю: усне опитування, перехресне опитування, виконання практичних завдань, есе.

Форма модульного контролю: тестовий контроль знань.

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 1):

Поточне оцінювання та самостійна робота					Модульна контрольна робота	Сума
T1	T2	T3	T4	T5	20	45
5	5	5	5	5		

T1, T2, T3, T4, T5 – теми

### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти (модуль 2):

Поточне оцінювання та самостійна робота	Модульна контрольна робота	Сума
T7	10	15
5		

T1 – теми



### Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2		Іспит
	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	Кількість	Максимальна кількість балів (сумарна)	
Практичні заняття	3	15	-	-	-
Есе*	1	10	1	5	-
Модульна контрольна робота	1	20	1	10	-
Разом		45		15	40

\* виконується одне есе, яке оцінюється в 15 балів (кількість балів розподіляється за семестрами – завдання виконується у 2 семестрі на основі проведених лекційних занять).

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи, підсумкового семестрового контролю та іспиту.**

Оцінка за національною 4- бальною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
<b>Відмінно</b>	<b>90-100</b>	<b>A</b>	<b>Відмінно</b> (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
<b>Добре</b>	<b>84-89</b>	<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	<b>74-83</b>	<b>C</b>	<b>Добре</b> (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
<b>Задовільно</b>	<b>65-73</b>	<b>D</b>	<b>Задовільно</b> (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	<b>60-64</b>	<b>E</b>	<b>Достатньо</b> (знання задовольняють мінімальним критеріям)
<b>Незадовільно</b>	<b>35-59</b>	<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> (потребується певний час для підготовки до перескладання)

	<b>1-34</b>	<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> (обов'язковий повторний курс)
--	-------------	----------	--

Оцінювання проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою з питань, що розглядаються;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, винесених на самостійне опрацювання та розгляд в аудиторії;
- логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії;
- вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

1. Борисевич С.О. Критерії розмежування публічного і приватного права [http://www.nbuv.gov.ua/old\\_jrn/Soc\\_Gum/Nrzd/2016\\_2/1.pdf](http://www.nbuv.gov.ua/old_jrn/Soc_Gum/Nrzd/2016_2/1.pdf)
2. Бринцева Л. В. Деякі питання реформування підрозділів адміністративної «квазіюстиції» в органах податкової служби / Л. В. Бринцева // Проблеми законності: республ. міжвідом. наук. зб. / відп. ред. В. Я. Тацій. - Х.: Нац. юрид. акад. України, 2016. - Вип. 84. - С. 144-148.
3. Державне управління : Словник-довідник / Уклад.: В. Д. Бакуменко (кер. творч. кол.), Д. О. Безносенко, І. М. Варзар та ін. ; За заг. ред. В. М. Князева, В. Д. Бакуменка ; Укр. Акад. держ. упр. при Президентові України ; Ін-т пробл. держ. упр. та місцевого самоврядування. – К. : Вид-во УАДУ, 2002. – 228 с.
4. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. : Ю. П. Сурмін, В. Д. Бакуменко, А. М. Михненко та ін. ; за ред. Ю. В. Ковбасюка, В. П. Трощинського, Ю. П. Сурміна. – К. : НАДУ, 2010. – 820 с.
5. Кодекс адміністративного судочинства України : наук.-практ. комент. / Центр політико-прав. реформ; за заг. ред. Р. О. Куйбіди. – К.: Юстініан, 2009. – 976 с, с. 60–61
6. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 7 грудня 1984 р. // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
7. Колпаков В.К., Кузьменко О.В. Адміністративне право України: Підручник для вузів. —К.: Юрінком Інтер, 2014. — 544 с.
8. Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141
9. Кохан А. І. Державна комунікативна політика –механізм ефективної діяльності інституту публічної влади в Україні / А. І. Кохан [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej13/txts/zmist.htm>.

10. Майданик Р. Юридичні особи публічного права в країнах континентального права [Електронний ресурс] / Р. Майданик // Юрид. Україна. – 2016. – № 2. – С. 56–62. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr\\_2010\\_2\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr_2010_2_12).
11. Майданик, Р. Юридичні особи публічного права в країнах континентального права [Електронний ресурс] / Р. Майданик // Юрид. Україна. – 2015. – № 2. – С. 56–62. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr\\_2010\\_2\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/urykr_2010_2_12).
12. Мельниченко В. Адміністративна квазіюстиція як необхідна складова демократичного урядування // Вісник НАДУ – 2016 – С.176-184
13. Мельниченко В. І. Інституційний розвиток держави : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / В. І. Мельниченко. - К. : НАДУ, 2014. - 200 с.
14. Печений О.П. До питання про місце юридичних осіб публічного права в системі юридичних осіб / О. Печений // Державне будівництво та місцеве самоврядування – 2015 – Випуск 30 – С. 62-69
15. Писаренко Н. Б. Судовий та позасудовий порядок вирішення публічно-правових спорів, їх співвідношення і стан правового регулювання в Україні / Н. Б. Писаренко, В. А. Сьоміна // Адміністративне право України: стан та перспективи розвитку : зб. наук. пр. VI Міжнар. наук.-практ. конф. (Київ, 23-24 верес. 2011 р.). - К. : ІДП ім. В. М. Корецького НАН України, 2011. - С. 378-385
16. Правотворчість в державному управлінні: навчальний посібник / О.А. Ганич, О.Л. Леонов. - Донецьк: ТОВ «ВРА «Епіцентр», 2013. – 326 с.
17. Про державну службу: Закон України від 10.12 2015 р. // <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. № 2939-VI / Режим доступу ://[zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua)
19. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
20. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. Режим доступу : // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
21. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII Режим доступу : // <http://zakon.rada.gov.ua>
22. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 р. Режим доступу :// [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
23. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999 р. Режим доступу : // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
24. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07 червня 2001 року // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).
25. Пустова Ю. М. Юридичні особи публічного права [Електронний ресурс] / Ю. М. Пустова // Вісн. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. – 2010. – № 1. – С. 249–256. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhnuvs\\_2010\\_1\\_36](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhnuvs_2010_1_36)
26. Пустова, Ю. М. Юридичні особи публічного права [Електронний ресурс] / Ю. М. Пустова // Вісн. Харк. нац. ун-ту внутр. справ. – 2010. – № 1. – С. 249-256. – Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhnuvs\\_2010\\_1\\_36](http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhnuvs_2010_1_36).

27. Решота В. Проблеми формування комісій із вирішення управлінських спорів в Україні / В. Решота // Ефективність державного управління :зб. наук. пр. - 2010. - Вип. 22. - С. 89-95

28. Трофіменко І. В. Адміністративний договір, проблеми реалізації в Україні: законодавство, теорія, практика / І. В. Трофіменко // Журнал східноєвропейського права. – 2014. – № 4. – С. 119

29. Хавронюк М.І. Дисциплінарні правопорушення і дисциплінарна відповідальність: Навчальний посібник. — К.: Атіка, 2015. – 240 с.

30. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV: Електронний ресурс / Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

### **Допоміжна література:**

1. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Автор-упорядник В. П. Тимошук. – К. : Факт, 2003. – 496 с.

2. Адміністративне право : підручник / Авт. кол.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Богуцький та ін. ; за заг. ред. Ю.П. Битяка, В. М. Гаращука, В. В. Зуй. – 2-ге вид. переробл. та доповн. – Х. : Право, 2013. – 455 с.

3. Кудлай Т. П. Теорія держави і права: Навч. посіб. / Т. П. Кудлай. – К.: НАДУ, 2009. – 94 с.

4. Право в державному управлінні : навч.посіб. / [С. Д. Дубенко, Т. П. Кудлай, В. І. Мельниченко, Н. Г. Плахотнюк]. – Київ: НАДУ, 2016. – 376 с.

5. Скакун О.Ф. Теорія держави і права: Підручник. - Х.: Консум, 2006 - 656 с.

6. Шляхтун П. П. Конституційне право України: [підручник; 2-ге вид.]. – К. : Освіта України, 2010. – 592 с.

### **Законодавчі та нормативні акти**

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. - К.: Україна, 1996. - 119 с.

2. Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 року // [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).

3. Про місцеві державні адміністрації: закон України від 9 квіт. 1999 р. № 586-XIU // Відомості Верховної Ради України. - 1999. - № 20. - Ст. 120.

4. Про державну службу: закон України від 16 груд. 1993 р. № 3723 // Відомості Верховної Ради України. - 1993. - № 52. - Ст. 490.

5. Про службу в органах місцевого самоврядування: закон України від 07 лип. 2001 р. № 493-III // Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 33. - Ст. 175.

6. Про політичні партії в Україні: закон України від 05 квіт. 2001 р. № 2365 - III // Відомості Верховної Ради України. - 2001. - № 23. - Ст. 118.

7. Про заходи щодо вдосконалення роботи з кадрами в органах виконавчої влади, з керівниками підприємств, установ і організацій: указ Президента України від 19 трав. 1995 р. № 381. - Режим доступу: [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua).

8. Про систему підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації

державних службовців: указ Президента України від 30 трав. 1995 р. № 398 // Вісн. держ. служби України. - 1995. - № 2. - С. 30 - 31.

9. Про створення Львівського, Одеського і Харківського філіалів Української Академії державного управління: указ Президента України від 11 верес. 1995 р. № 824 // Вісн. держ. служби України. - 1995. - № 3 - 4. - С. 25 - 26.

10. Про затвердження Програми кадрового забезпечення державної служби та Програми роботи з керівниками державних підприємств, установ і організацій: указ Президента України від 10 листоп. 1995 р. № 1035 // Вісн. держ. служби України. - 1995. - № 3 - 4. - С. 7 - 24.

11. Про Концепцію боротьби з корупцією на 1998-2005 рр.: указ Президента України від 24 квіт. 1998 р. № 367 // Вісн. держ. служби України. - 1998. - № 2. - С. 5 - 28.

12. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: указ Президента України від 22 лип. 1998 р. № 810 // Вісн. держ. служби України. - 1998. - № 3. - С. 5 - 9.

13. Про систему центральних органів виконавчої влади: указ Президента України від 15 груд. 1999 р. № 1572/99 // Держ. служба в Україні: зб. нормат. актів. - К. : Юрінком Інтер, 2002.- С. 52 - 55.

14. Про склад Кабінету Міністрів України: указ Президента України від 15 груд. 1999 р. № 1574/99 // Держ. служба в Україні: зб. нормат. актів. - К. : Юрінком Інтер, 2002. - С. 51 - 52.

15. Про стратегію реформування державної служби в Україні: указ Президента України від 14 квіт. 2000 р. № 599 // Вісн. держ. служби України. - 2000. - № 1.

16. Про заходи щодо реалізації Стратегії реформування системи державної служби в Україні на 2000 - 2001 роки: указ Президента України від 26 лип. 2000 р. № 925/2000 // Уряд. кур'єр. - 2000. - № 143.

17. Про Концепцію подальшого реформування оплати праці в Україні : указ Президента України від 25 груд. 2000 р. № 1375// Уряд. кур'єр. - 2001. - 11 січ. - С. 10.

18. Про підвищення соціального статусу жінок в Україні: указ Президента України від 25 квіт. 2001 р. № 283. - Режим доступу: [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua).

19. Про Концепцію державної регіональної політики: указ Президента України від 25 трав. 2001 р. № 341 // Офіц. вісн. України. - 2001. - № 22. - Ст. 983.

20. Про чергові заходи, щодо по дальшого здійснення адміністративної реформи в Україні: указ Президента України від 29 трав. 2001 р. № 345 // Офіц. вісн. України. - 2001. - 32 травня. - С. 4.

21. Питання Української Академії державного управління при Президентові України: указ Президента України від 21 верес.1999 р. № 850 // Офіц. вісн. України. - 2001. - № 39. - С. 9 -18.

22. Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування: Наказ Національного агентства України з питань державної служби. - № 211-19 від 26.11.2019: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0005-20#Text>

23. Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>

24. Положення Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби: постанова Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#Text>

25. Положення про порядок стажування в державних органах: постанова Кабінету Міністрів України від 1 груд. 1994 р. № 80411. - Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua).

26. Постанова про питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями від від 20 квітня 2016 р. № 306 - Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/npas/248994842>

27. Порядок проведення службового розслідування стосовно державних службовців: затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 13 черв. 2000 р. № 950 // Держ. служба в Україні: зб. нормат. актів. - К. : Юрінком Інтер, 2002. - С. 327

28. Концепція адміністративної реформи в Україні. – К.: Держ. комісія з проведення в Україні адміністративної реформи. – 1998., 62 с.

29. Концепція сучасної державної кадрової політики України / В. І. Луговий, А. М. Михненко, Н. Р. Нижник [та ін.]. - К. : Вид-во НАДУ, 2006. - 56 с.

30. Кодекс державного службовця // Уряд. кур'єр. - 2000.- № 222. - 29 листоп. - С. 14 - 15.

31. Типовий порядок формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування: затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовт. 2001 р. № 1386 // Держ. служба в Україні: зб. нормат. актів. - К. : Юрінком Інтер, 2002.- С. 58 - 60.

### **Періодичні видання**

1. Журнал «Вісник державної служби України»
2. Газета «Голос України»
3. «Офіційний вісник України».
4. «Кодекси України».
5. «Систематичне зібрання чинного законодавства України».

### **Інформаційні ресурси**

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua>.
2. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. – Режим доступу : [www.nads.gov.ua](http://www.nads.gov.ua).
3. Сайт Верховної Ради України. – Режим доступу: [rada.gov.ua/](http://rada.gov.ua/).
4. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. – Режим доступу: <http://www.center.gov.ua/>.