

Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»

Кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 О.М.Мартиненко
«04» вересня 2019 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ»

**Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)**

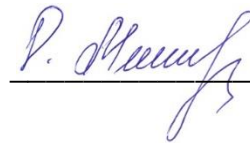
Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник: Миронова Р.М, доцент кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки

Протокол від «04» вересня 2019 року №1.

Завідувач кафедри



О.М. Мартиненко

«04» вересня 2019 р.

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів ЄКТС на рік - 5	28 Публічне управління та адміністрування	Заочна форма навчання
		Нормативна
Загальна кількість годин на рік 150 год	Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки перший
		Семестр – 1
		Лекції – 12 год
	Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр	Практичні заняття – 8 год.
		Самостійна робота –130 год.
		Індивідуальна робота – 0 год.
		Форма підсумкового контролю: екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить: 15,4 %.

2. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Метою навчальної дисципліни «Менеджмент організацій» є оволодіння теорією та практикою результативного управління організацією у мінливих умовах соціально-економічного оточення.

Завдання навчальної дисципліни:

– отримати ґрунтовні знання управлінської діяльності, які дають можливість самостійно реалізовувати процес внутріорганізаційного управління в організації;

– ознайомитися з особливостями і проблемами реалізації менеджменту організацій в діяльності підприємств та установ різних форм власності; □ отримати знання, що дозволяють вибрати стратегію розвитку організації та визначити пріоритети її функціонування;

– оволодіти прийомами та техніками формування стратегії розвитку організації;

– оволодіти практичними навичками визначення критеріїв ризикозахищеності організації та показників оцінювання результативності системи управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути таких *компетентностей*, а саме:

Здатність:

- управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
- мати уявлення про системну модель менеджменту організації та здатність ідентифікувати фактори, які впливають на результативність і якість системи управління;
- здатність продемонструвати практичні навички проектування системи менеджменту організації з використанням інструментарію організаційного інжинірингу та організаційного дизайну;
- здатність продемонструвати вміння управління ризиками та формування моделі поведінки системи управління в ситуації ризику;
- здатність налагоджувати комунікаційні процеси в організації;
- володіння процедурами та техніками розроблення і прийняття управлінських рішень та здатність організувати їх реалізацію в умовах підвищеного ризику..

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна вивчається під час вивчення дисциплін “Психологія управління та конфліктологія”, “Публічне адміністрування” “Управління проектами” і передуює вивченню дисциплін “Стратегічне управління”, “Інвестиційний менеджмент”, “Муніципальний менеджмент”, “Кадрова політика і державна служба”, “Управлінський консалтинг”, “Сучасні технології управлінської діяльності”, “Методи прийняття управлінських рішень”.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організацій

Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій

Менеджмент як організація управління підприємством. Закони, закономірності та принципи менеджменту організації. Функції та технології менеджменту організації. Методи менеджменту організації. Менеджмент організації як система.

Рекомендована література: 1, 7, 15, 16, 19

Тема 2. Поняття і класифікація організацій

Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Види організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Основні характеристики організацій.

Рекомендована література: 2, 3, 7, 14, 19

Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання

Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств.

Рекомендована література: 2, 3, 5, 7

Змістовний модуль 2. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту підприємства

Тема 1. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій

Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема.

Рекомендована література: 6, 8, 15, 19, 20

Тема 2. Кадровий менеджмент

Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Кадрова політика підприємства. Кадрове планування в організації. Комплектування організації персоналом. Управління дисципліною персоналу. Кадровий аудит.

Рекомендована література: 6, 7, 14, 19, 20

Тема 3. Управління конкурентоспроможністю організації

Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес-організацій різних типів.

Рекомендована література: 7, 17, 23, 24

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	усього	у тому числі				
лекц.		практ.	лаб.	інд.	с. р.	
Змістовий модуль 1. Теоретичні та методологічні засади менеджменту організацій						
Тема 1. Основні поняття менеджменту організацій	25	2	2			21
Тема 2. Поняття і класифікація організацій	25	2	2			21
Тема 3. Підприємство як суб'єкт господарювання	25	2				23
Разом за змістовим модулем 1	75	6	4			65
Змістовий модуль 2. Організаційне забезпечення функціонування систем менеджменту підприємства						
Тема 1. Характеристика основних підсистем менеджменту організацій	25	2	2			21
Тема 2. Кадровий менеджмент	25	2	2			21
Тема 3. Управління конкурентоспроможністю організації	25	2				23
Разом за змістовим модулем 2	75	6	4			65
Усього годин	150	12	8			130

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Рекомендована література
1	Системна модель управління організацією – практична робота «Проведення SWOT – аналізу»	4	1, 7, 15, 16, 19, 23
2	Управлінські моделі – творча ситуаційна задача	2	1, 4, 7, 15, 20
3	Конкурентна політика організації – ситуаційна вправа «Прогнози – річ невдячна»	2	4, 5, 7, 14, 20
Усього годин		8	

5. ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ – не передбачене

6. КУРСОВА РОБОТА – не передбачена

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ теми	Назва теми та окремих питань з неї, винесених на самостійне вивчення	Обсяг, годин	Рекомендована література	Вид контролю
1	Управління формуванням та розвитком потенціалу підприємства Основні функції управління підприємством. Сутність і формування потенціалу підприємства. Методичні та організаційно-економічні засади формування потенціалу підприємства.	12	5, 14, 16, 20	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
2	Адаптивне управління підприємством в кризовий період Чинники, що впливають на діяльність підприємства в кризовий період. Суть та практичне значення адаптивного управління підприємством. Зв'язок між адаптивним та антикризовим управлінням підприємством.	10	14, 18, 21	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
3	Ситуаційне управління на підприємстві Сутність та генезис ситуаційного управління. Організаційно-	12	11, 14, 18	Підготовка тематичного реферату. Опитування

	економічний механізм ситуаційного управління. Метод сценаріїв та метод імітаційного моделювання в ситуаційному управлінні.			під час консультації
4	Поняття і класифікація організацій Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Види організацій та їх об'єднань. Особливості діяльності організації на різних етапах її життєвого циклу. Основні характеристики організацій.	10	2, 3, 7, 14, 19	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
5	Підприємство як суб'єкт господарювання Підприємство: суть, характерні ознаки, функції. Нормативно-правова регламентація створення та діяльності підприємства. Підприємства і принципи їх діяльності. Державне регулювання діяльності підприємств.	10	2, 3, 5, 7, 23	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
6	Організаційний дизайн Дизайн організації: суть, основні складові. Рівні та етапи організаційних змін. Об'єкти та компоненти організаційних перетворень.	10	7, 11, 14, 16, 18	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
7	Характеристика основних підсистем менеджменту організацій Управлінська підсистема. Фінансова підсистема. Операційна підсистема. Маркетингова підсистема. Інформаційна підсистема. Підсистема логістики. Інноваційна підсистема. Інвестиційна підсистема.	12	6, 8, 15, 19, 20	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
8	Кадровий менеджмент Управління персоналом як чинник ефективного менеджменту. Кадрова політика підприємства. Кадрове планування в організації. Комплектування організації	12	6, 7, 14, 19, 20, 23	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації

	персоналом. Управління дисципліною персоналу. Кадровий аудит.			
9	Управління конкурентоспроможністю організації Конкурентоспроможність суб'єкта конкуренції та її основні ознаки. Чинники, що визначають рівень конкурентоспроможності підприємства. Етапи та методи оцінки рівня конкурентоспроможності підприємства. Специфічні особливості забезпечення конкурентоспроможності бізнес- організацій різних типів.	12	7, 17, 23	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
10	Інформаційне забезпечення системи менеджменту організацій Характеристики інформації. Класифікація управлінської інформації та вимоги, які до неї висуваються. Роль інформаційних технологій в управлінні підприємством. Інформаційний менеджмент організації. Корпоративні інформаційні системи. Міжнародна комп'ютерна мережа Інтернет.	10	7, 15, 16, 19	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
11	Організаційний інжиніринг Елементи організаційно- управлінського аналізу. Методологія організаційного інжинірингу. Загальні правила інжинірингу.	10	7, 11, 14, 18	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
12	Стратегічний менеджмент в системі організації Роль та місце стратегічного менеджменту в організації. Об'єкти стратегічного управління. Стратегії організації.	10	11, 21, 22, 24	Підготовка тематичного реферату. Опитування під час консультації
	Всього:	130	-	-

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При організації навчального процесу з даної дисципліни використовують наступні методи навчання:

- лекції із застосуванням проектору,
- проблемне навчання, обговорення актуальних статей за темами дисципліни,
- розв'язання завдань на практичних заняттях.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Система оцінювання результатів успішності засвоєння знань, вмінь, комунікацій, автономності та відповідальності студентів включає поточний, модульний (відповідно визначеному змістовому модулю), та підсумковий/семестровий контроль результатів навчання.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів. Поточний контроль знань студентів здійснюється за двома напрямками: I – контроль систематичності та активності роботи на семінарських та практичних заняттях; II – контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання. Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування.

Модульний контроль проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

Підсумковий/Семестровий контроль проводиться у формі іспиту у терміни, передбачені графіком навчального процесу.

Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід. Завданням екзамену є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння студентом компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання						Самостійна робота	Екзамен	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T1	T2	T3			
4	4	2	4	4	2	20	60	100

Відповідність оцінок 100-бальної, національної та європейської шкали

Оцінка за національною 4- бальною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
Відмінно	90-100	A	Відмінно (відмінні знання з незначними помилками у відповідях)
Добре	82-89	B	Дуже добре (добрі знання з декількома помилками у відповідях)
	74-81	C	Добре (добрі знання з рядом помилок у відповідях)
Задовільно	64-73	D	Задовільно (задовільні знання зі значною кількістю недоліків та помилок у відповідях)
	60-63	E	Достатньо (знання задовольняють мінімальним критеріям)
Незадовільно	35-59	FX	Незадовільно (потребується певний час для підготовки до перескладання)
	1-34	F	Незадовільно (обов'язковий повторний курс)

10. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ЛІТЕРАТУРА

Основна і додаткова література

1. Господарський кодекс України. – К.: Україна, 2011. [www. zakon. rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
2. Закон України «Про підприємництво» – [www. zakon. rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
3. Закон України «Про підприємства в Україні» – [www. zakon. rada.gov.ua](http://www.zakon.rada.gov.ua)
4. Виноградський М.Д. Управління персоналом. : навч. посібник / М.Д. Виноградський, А.М. Виноградська, А.М. Шканова – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 502 с.
5. Гуторова О.О. Менеджмент організації: навч. посібник / О.О. Гуторова. – Харків: ХНАУ, 2017. – 267 с.
6. Кузьмін О.Є. Управління змінами: навч. посібник / О.Є. Кузьмін, В.В. Яцура та ін. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2014. – 356 с.
7. Марущак С.М. Оцінка та управління підприємницькими ризиками : навч. посіб. / С.М. Марущак, Г.В. Єфімова, О.В. Пашенко. – Херсон : Олді-плюс, 2014 – 296 с.

8. Менеджмент. Навчальний посібник – видання 2-те, доповнено, перероблено / Г. Є. Мошек, М. М. Ковальчук, Ю. В. Поканевич, І. В. Погодаєв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська; Заг.редакція к.е.н., професора Мошека Г.Є. – К.: Видавництво Ліра-К, 2018. – 550 с.

9. Менеджмент організацій: конспект лекцій для студентів спеціальності 8(7).03060101 «Менеджмент організацій і адміністрування» освітньо-кваліфікаційного рівня магістр (спеціаліст) / Уклад.: Л.Є. Довгань, М.В. Шкробот, Л.Л. Ведута. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 250 с.

10. Назарчук Т.В. Менеджмент організацій: навчальний посібник / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 560 с.

11. Осовська Г.В. Менеджмент організацій: навч. посіб. /Г.В. Осовська, О.А. Осовський. - К.: Кондор, 2015. - 366 с.

12.Шевченко І.Б. Управління змінами: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / І.Б. Шевченко. – К.: НТУУ «КПІ» Політехніка, 2015. – 231с.

Додаткова література

13.Гринько Т.В. Механізм формування конкурентоспроможності вітчизняних підприємств на міжнародних ринках: монографія / Т.В. Гринько. – Кривий Ріг: Вид. дім, 2005. – 324 с.

14. Гроув Э. Выживают только параноики. Как использовать кризисные периоды, с которыми сталкивается любая компания: пер. с англ. / Эндрю Гроув – М.: Альпина Паблшер, 2003.

15.Данилишин Б. Підвищення конкурентоспроможності української економіки є одним з комплексних наслідків інтеграції в європейський економічний простір [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.me.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=145668& cat_id=38461

16. Коттер Дж. Впереди перемен: пер. с англ. / Джон Коттер. – М.: Олимп-Бизнес, 2007.

17.Крушельницька О.В. Управління персоналом: Навчальний посіб. / О.В. Крушельницька, Д.П. Мельничук. – К. : «Кондор», 2003. – 296 с.

18.Лігоненко Л.О. Антикризове управління підприємством: теоретико-методологічні засади та практичний інструментарій. / Л.О. Лігоненко. – К.: КНЕК, 2001. – 580 с.

19. Портер М. Конкуренция: Пер. с англ. / Майкл Портер. – М.: Издат. дом „Вильямс”, 2005. – 608 с.

20.Реінжиніринг бізнес-процесів: зміст та основна характеристика [Електронний ресурс]. – Режим доступу – <http://library.if.ua/book/28/1898.html>.

21.Філатова С.О., Шаповал В.М. Управління потенціалом підприємства. URL: kdu.edu.ua/new/lekcii/3-170.doc

22.Череп А.В. Інноваційний менеджмент : підручник / Череп А.В., Пуліна Т.В., Череп О.Г. – К.: Кондор, 2014. – 452 с.

23. Интернет-портал для управленцев [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>.

24. Сайт про інновації в бізнесі та інноваційні підходи в менеджменті [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.innovations.com.ua>.

Перелік методичних рекомендацій, наочних матеріалів

№ з/п	Найменування	Кількість екземплярів	Носії	
			паперові	електронні
1	Методичні рекомендації до практичних занять з дисципліни Менеджмент організацій факультету менеджменту та освітніх інновацій заочної форми навчання зі спеціальності 073 «Менеджмент» / ДАНО ДОР, уклад.: Р.М. Миронова. – Дніпро: ДАНО ДОР, 2019. – 24 с.	5	5	+
2	Методичні рекомендації по опрацюванню тем, що не викладаються на аудиторних заняттях з дисципліни Менеджмент організацій для студентів факультету менеджменту та освітніх інновацій заочної форми навчання зі спеціальності 073 «Менеджмент» / ДАНО ДОР, уклад.: Р.М. Миронова. – Дніпро: ДАНО ДОР, 2019. – 15 с.	5	5	+