


**Комунальний заклад вищої освіти  
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»**

**Кафедра філософії**

**ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри**

  
\_\_\_\_\_ **О.Є.Висоцька**  
**«11» вересня 2019 року**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ»**

**Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»  
Рівень вищої освіти – другий (магістерський)**

Дніпро – 2019

Робоча програма дисципліни «Електронне врядування» для здобувачів освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

Розробник: Ватковська М.Г., кандидат філософських наук, доцент, професор кафедри філософії

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри філософії

Протокол від «11» вересня 2019 року №2

Завідувач кафедри філософії

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, written over a horizontal line.

О.Є.Висоцька

## 1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		заочна форма навчання	
Кількість: кредитів – 3	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Загальна кількість годин – 90		<b>Рік підготовки:</b> 1-й	<b>Семестр</b> 2-й
З них годин для заочної форми навчання: аудиторних — 12 самостійної роботи здобувача – 78	Освітній рівень: магістр  Кваліфікація: магістр з публічного управління і адміністрування	<b>Лекції</b> 8 год.	
		<b>Практичні, семінарські</b> 4 год.	
		<b>Лабораторні</b> -	
		<b>Самостійна робота</b> 78 год.	
		<b>Вид контролю:</b> <i>Іспит</i>	

## 2. Заплановані результати навчання

**Мета:** формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби; ознайомлення з електронним урядуванням, основними поняттями цього курсу, нормативно-правовою базою з питань електронного урядування, сутністю, принципами, функціями, етапами впровадження та основними проблемами, пов'язаними з цим процесом.

**Завданням** навчальної дисципліни є:

- засвоїти сутність електронного урядування, його засади та концепцію електронного уряду;
- оволодіти технологією впровадження електронного урядування, в тому числі на основі інструментарію проектного менеджменту та управління процесами діяльності;
- набути навички та уміння самостійно аналізувати приклади та досвід застосування технологій електронного урядування, в тому числі віртуальну міську раду та портали надання послуг, електронні управлінські послуги, процеси формування думки та волевиявлень;
- уміти готувати та приймати рішення в умовах електронної демократії.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен отримати

**загальні компетентності:**

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні;
- здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність);
- здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти;
- здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

**фахові компетентності:**

- оцінювати та аналізувати стан електронного урядування;
- застосовувати набуті навички в практичній діяльності щодо інформаційної політики;
- оцінювати стан ведення органами державної влади та місцевого самоврядування своїх електронних інформаційних ресурсів;
- здійснювати комплексний аналіз рівня готовності органів державної влади та місцевого самоврядування до впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- організовувати обробку документації з метою здійснення інформаційного забезпечення органу державної влади, органу місцевого

самоврядування, установи або організації засобами сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;

- застосовувати комунікаційні та інформаційні технології в процесі підготовки, прийняття та впровадження управлінських рішень.

#### **Очікувані програмні результати навчання:**

- організувати діяльність органу публічного адміністрування із застосуванням підходів електронного врядування;

- оцінювати стан і розробляти напрями поліпшення технологічних складових електронного уряду;

- здійснювати організацію та розробку заходів щодо запровадження електронного урядування в різних сферах публічного адміністрування;

- запроваджувати раціональні форми організації праці за допомогою інформаційних технологій;

- використовувати пошукові системи ЄС, України та світу для збору інформації з метою підготовки програмних документів, управлінських рішень у сфері європейської інтеграції, аналізу відповідності проектів нормативно-правових актів України праву ЄС;

- розробляти та організувати заходи щодо орієнтації та вибору доцільних інструментів електронного врядування щодо стану політичної системи країни, реалізації конституційних прав людини тощо;

- готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді із застосуванням інструментів електронного врядування: здійснювати належне інформування громадськості про діяльність органу управління шляхом постійного зв'язку із засобами масової інформації: керувати процесом реалізації демократичного врядування на загальнодержавному, територіальному і галузевому рівнях управління, визначення ефективності діючих форм і методів управлінської діяльності;

- оцінювати стан соціально-економічного розвитку країни, політичної системи, публічного врядування на основі інструментів та технологій електронного врядування.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти становлення електронного уряду.**

#### **Тема 1. Вихідні положення електронного урядування**

Електронний уряд і електронне урядування поняття і суть. Електронна демократія: поняття і суть. Поняття інформаційного суспільства. Інформаційний портал, інформаційний ресурс, інформаційне середовище електронного управління, електронні адміністративні послуги, індекс готовності електронного уряду. Основні цілі, завдання електронного урядування в Україні. Принципи створення і функціонування інформаційної системи.

**Ключові слова:** електронний уряд, електронне урядування, е-демократія, інформатизація, цифрова нерівність, е-управління.

## **Тема 2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування**

Основні підходи і моделі побудови електронного уряду. Базові моделі побудови електронного уряду. Архітектура електронного уряду. Портал державних послуг. Структура технологічного забезпечення Інтернет-порталу. Інфраструктура електронної ідентифікації і авторизації. Електронні ідентифікаційні карти. Електронний цифровий підпис. Електронні паспорти. Системи електронних платежів. Національні облікові системи(реєстри,кадастри).

**Ключові слова:** моделювання, е-уряд, мережева інфраструктура, е-сервіси, державне управління.

## **Змістовий модуль 2. Практика та технологія впровадження електронного врядування.**

### **Тема 3. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні**

Нормативно-правове забезпечення впровадження електронного уряду. Основні нормативно-правові акти у сфері е-управління і інформатизації в Україні. Світова практика нормативного регулювання електронного управління. Концепції інформатизації: нормативно-правове забезпечення. Концепція розвитку інформаційного суспільства. Концепція розвитку електронного управління в Україні. Економічні аспекти впровадження і функціонування електронного уряду. Організаційні аспекти впровадження електронного управління. Кадрові аспекти впровадження і функціонування технологій електронного управління.

**Ключові слова:** концепція, інформатизація, нормативно-правова база, національна програма реформ, вектори е-управління.

### **Тема 4. Інформаційна інфраструктура електронного урядування**

Інформаційний простір: поняття і основні компоненти. Телекомунікаційні і інформаційно-комунікаційні системи. Основні напрями розвитку телекомунікаційних мереж. Географічні інформаційні системи (ГІС) в державному управлінні. Інтернет як основа електронного управління. Електронний документообіг як основа діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування. Електронний цифровий підпис, основні поняття з ним пов'язані. Національна система електронного цифрового підпису. Механізм електронного цифрового підпису.

**Ключові слова:** мережа, Інтернет, технології рішень, державна політика, е-послуги, якість адміністративних послуг.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
<b>Змістовий модуль 1.Теоретичні аспекти становлення електронного уряду</b>												
Тема 1. Вихідні положення електронного урядування								2	2			19
Тема 2. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування								2				20
Разом за змістовим модулем 1							45	4	2			39
<b>Змістовий модуль 2.Практика та технологія впровадження електронного врядування</b>												
Тема 3. Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні								2	2			19
Тема 4. Інформаційна інфраструктура електронного урядування								2				20
Разом за змістовим модулем 2							45	4	2			39
<b>Усього годин</b>							<b>90</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>78</b>

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування	2
2	Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ	2
	<b>Всього</b>	<b>4</b>

### Критерії оцінювання практичних занять

№ з/п	Назва теми та зміст роботи	Кількість балів та критерії оцінювання
1	<b>Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування</b>	<p><b>«5» студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вільно володіє програмним матеріалом з питань державної політики та державного управління;</li> <li>– дає аргументовану і повну відповідь щодо мети розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування;</li> <li>– вміє довести важливість електронного урядування як ефективної форми організації державного управління;</li> <li>– вільно володіє нормативно-правовою базою щодо забезпечення функціонування електронного урядування;</li> <li>– дає обґрунтовану характеристику кадрових аспектів впровадження та функціонування електронного урядування;</li> <li>– вільно орієнтується в питаннях мотивації запровадження електронного урядування;</li> <li>– робить аргументовані висновки щодо значущості електронного урядування в сучасному суспільстві.</li> </ul> <p><b>«4» студент:</b></p> <p>володіє програмним матеріалом з питань державної політики та державного управління, але припускається окремих недоліків в послідовності викладення, повноті аналізу чи коментуванні окремих питань.</p> <p><b>«3» студент:</b></p> <p>опанував питання щодо державної політики та</p>



		<p>державного управління; Дає в цілому правильні відповіді хоча б на два питання, але допускає помилки в формулюваннях. Робить нечіткі висновки, матеріал викладає недостатньо повно і послідовно.</p> <p><b>«2» студент:</b> незнання понятійно-категоріального апарату теми, відсутність знань щодо сутності та актуальності запровадження та функціонування електронного урядування.</p>
2	<p><b>Упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ</b></p>	<p><b>«5» студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вільно володіє програмним матеріалом з питань упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ;</li> <li>– вільно володіє понятійно-категоріальним апаратом з питань телекомунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем;</li> <li>– дає аргументовану і повну відповідь щодо архітектури та складових інформаційно-технологічної інфраструктури електронного урядування;</li> <li>– вміє довести важливість регулювання розвитку телекомунікаційних систем;</li> <li>– вільно володіє нормативно-правовою базою щодо законодавчого забезпечення електронного документообігу;</li> <li>– вільно орієнтується в питаннях державної політики України щодо розвитку Інтернету в Україні.</li> </ul> <p><b>«4» студент:</b> володіє програмним матеріалом з питань упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ, але припускається окремих недоліків в послідовності викладення, повноті аналізу чи коментуванні окремих питань.</p> <p><b>«3» студент:</b> опанував питання щодо упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ. Дає в цілому правильні відповіді хоча б на два питання, але допускає помилки в формулюваннях. Робить нечіткі висновки, матеріал викладає недостатньо</p>

	повно і послідовно. «2» студент: незнання понятійно-категоріального апарату теми, відсутність знань щодо упровадження інформаційних систем управління діяльністю державних установ
--	--

## 7. Самостійна робота

№	Назва теми та зміст самостійної роботи	Кількість балів та критерії оцінювання
1	<p><b>Концептуальні засади електронного урядування.</b> Охарактеризувати сутність електронного урядування як форми організації державного управління, яка сприяє підвищенню ефективності, відкритості та прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави, орієнтованої на задоволення потреб громадян.</p> <p>Написання творчої роботи (мета: формування сучасних теоретичних та практичних знань, умінь та навичок з електронного урядування, налагодження ефективних комунікацій з метою кращої підготовки до співробітництва та взаємодії в інформаційному суспільстві та суспільстві знань) з теми (на вибір)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основні концепції побудови інформаційних систем управління.</li> <li>2. Організація і засоби інформаційних технологій забезпечення управлінської діяльності.</li> <li>3. Електронне урядування як елемент інформаційного</li> </ol>	<p><b>«Відмінно» (30 –25 балів)</b> студент засвоїв теоретичний матеріал, який винесений на самостійну роботу, застосування для оформлення результатів самостійної роботи не тільки рекомендованої, а й додаткової літератури та творчого підходу; чітке володіння понятійним апаратом сучасної науки; методологією; вмінням проектувати і моделювати освітній процес; розв'язувати конкретні педагогічні ситуації; оформлення результатів самостійної роботи повинно бути логічним та послідовним.;</p> <p><b>«Добре» (24-19 балів)</b> студент засвоїв теоретичний матеріал з відповідної теми, який винесений на самостійну роботу, наявне вміння орієнтуватися в сучасному освітньому процесі; спостерігається усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних завдань сучасної педагогіки, але спостерігається незначні неточності у характеристиці педагогічних явищ; оформлення виконаного завдання з самостійної роботи має бути послідовним.</p> <p><b>«Задовільно» (18-13 балів)</b></p>

	<p>суспільства.</p> <p>4. Поняття та сутність електронного урядування.</p> <p>5. Електронне урядування як форма організації державного управління з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави.</p> <p>6. Електронний уряд як складова електронного урядування.</p> <p>7. Вимоги до впровадження та функціонування електронного урядування.</p> <p>8. Нормативно-правове забезпечення діяльності електронного урядування в Україні</p>	<p>студент не повністю засвоїв тему для самостійного опрацювання; не досконало володіє основними поняттями та положеннями навчальної дисципліни, невпевнено орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість знань.</p> <p><b>«Незадовільно» (12 балів і менше)</b> студент не опанував навчальний матеріал з відповідної теми для самостійного опрацювання, не знає основних понять і термінів наукової дисципліни, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі.</p>
2	<p><b>Електронна демократія та електронна держава.</b> Визначити сутність електронної демократії як атрибуту захисту громадянами своїх інтересів і визначених форм співпраці з державою за допомогою технологій електронного урядування. Провести аналіз новітніх форм залучення громадян до процесу прийняття рішень: е-охоплення, е-включення, е-участь, е-партнерство. Знайти відповідь на запитання: «Як глобалізація впливає на загальносвітові тенденції становлення е-демократії та е-держави?»</p>	
3	<p><b>Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.</b> Скласти термінологічний словник з теми. Скласти список новітньої літератури з теми (10-20 джерел) з</p>	

	наданням коротких відомостей по кожному джерелу	
4	<p><b>Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного Урядування</b></p> <p>Дослідити загальносвітові тенденції як фактор впливу на е-урядування: глобалізація, розвиток світового інформаційного суспільства, зростання складності та невизначеності, а також кількості та рівня загроз, у тому числі, в інформаційній сфері.</p> <p>Провести аналіз впровадження та застосування електронного урядування в зарубіжних країнах (на прикладі Сингапура, Литви тощо) та Україні.</p>	
5	<p><b>Організаційно-правове забезпечення електронного урядування в Україні</b></p> <p>Провести аналіз нормативно-правових актів щодо регулювання функціонування телекомунікаційних систем в Україні. Які ланки залишаються недостатньо розвиненими через відсутність правових основ для функціонування?</p>	
6	<p><b>Інформаційна інфраструктура електронного урядування.</b></p> <p>Написати опорний конспект з теми, розробити 10 тестових запитань.</p>	
7	<p><b>Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.</b> Розкрити сутність наступних питань: проблеми надання адміністративних послуг в Україні. Основні напрями з удосконалення надання електронних адміністративних послуг в Україні.</p>	
8	<b>Упровадження інформаційних</b>	

	<b>систем управління діяльністю державних установ</b> Провести аналіз рівня розвитку надання е-послуг українськими урядовими порталами. Скласти порівняльну таблицю по якості взаємодії відомств зі зверненнями громадян та бізнесу	
--	--	--

## 8. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання:

- розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу;
- пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу;
- бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять;
- ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки);
- практична робота – для використання набутих знань у розв’язанні практичних завдань;
- аналітичний метод – мисленнєвого або практичного розкладу цілого на частини з метою вивчення їх суттєвих ознак;
- індуктивний метод – для вивчення явищ від одиничного до загального;
- дедуктивний метод – для вивчення навчального матеріалу від загального до окремого, одиничного;
- проблемний виклад матеріалу – для створення проблемної ситуації.

## 9. Методи контролю

Основними критеріями оцінювання поточної успішності студентів є участь у практичних заняттях, самостійна робота над вивченням основних проблем, контрольна робота. Передбачена форма підсумкового контролю – **іспит**.

## 10. Розподіл балів, які отримують студенти

Практичні заняття та самостійна робота				Іспит	Сума
Змістовий модуль 1		Змістовий модуль 2			
T1	T2	T1	T2	<b>30</b>	<b>100</b>
20	15	20	15		

## 11. Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 12. Рекомендована література

### Базова

1. Асеев Г. Г. Электронный документооборот : учебник / Г. Г. Асеев. - К. : Кондор, 2007. – 500 с.
2. Данилин А. В. Электронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре "электронного правительства" / А. В. Данилин. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 336 с.
3. Дубов Д. В. Основи електронного урядування : навч. посіб. / Д. В. Дубов, С. В. Дубова. - К. : ЦНЛ, 2006. - 175 с.
4. Електронне врядування : метод. рек. / уклад. С. А. Чукут. - К.: Вид-во НАДУ, 2007. - 46 с.
5. Клименко І. В. Технології електронного урядування / І. В. Клименко, К. О. Линьок. – К. : Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.
6. Матвієнко О. Основи організації електронного документообігу : навч. посібн. / О. Матвієнко, М. Цивін. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
7. Система електронного документообігу в державному управлінні : навч.-метод. посіб. / укл. : І. В. Клименко, К. О. Линьов. - К. : НАДУ, 2006. - 31 с.
8. Шевчук О. Б. Електронний уряд / О. Б. Шевчук, О. П. Голобуцький. – К. : Атлант UMS, 2002. – 173 с

### Допоміжна

9. Денисова И. П. Социальная политика : учебник / И. П. Денисова, Л. Р. Клиновенко. – М. : Феникс, 2009. – 352 с.

10. Діденко А. Н. Сучасне діловодство : навч. посібн. / А. Н. Діденко. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Либідь, 2000. – 384 с.
11. Електронна демократія: сподівання та проблеми / Дж. Кедді, К. Вергез; [пер. з англ. С. Соколик, О. Орель, К. Гомма]. – К. : Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу, 2009. – 164 с.
12. Інформатизація управління соціальними системами: Орг.-правові питання теорії та практики : навч. посібн. / В. Д. Павловський, Р. А. Калюжний, В. С. Цимбалюк та ін. ; за заг. ред. М. Я. Швеця, Р. А. Калюжного. – К. : МАУП, 2003. – 336 с.
13. Почепцов Г. Г. Інформаційна політика / Г. Г. Почепцов, С. А. Чукут. – К. : Знання, 2008. – 665 с.
14. Про адміністративні послуги [Електронний ресурс] : Закон України від 6 верес. 2012 р. // Офіц. Вісн. України – 2012. – № 76. – Ст. 3067. – Режим доступу : [http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17\\_219](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17_219)
15. Про додаткові заходи по забезпеченню відкритості в діяльності органів державної влади [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 1 серп. 2002 р. № 683/2002 // Голос України. – 2002. – № 141. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/683/2002>
16. Про електронний цифровий підпис : Закон України від 22 трав. 2003 р.
17. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 трав. 2003 р. № 851 // Відом. Верхов. Ради України.– 2003. – № 36. – Ст. 275.
18. Про затвердження заходів з реалізації Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс] : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31 груд. 2003 р. № 828-р. – Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
19. Про затвердження Методики визначення собівартості платних адміністративних послуг [Електронний ресурс] : Постанова Каб. Міністрів України від 27 січ. 2010 р. № 66 // Офіц. вісн. України. – 2010. – № 6. – Ст. 260. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/66-2010-п>
20. Про затвердження Методичних рекомендації щодо розроблення стандартів надання адміністративних послуг [Електронний ресурс] : Наказ М-ва економіки України від 12 лип. 2007 р. № 219 – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0219665-07>
21. Про затвердження Положення про Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 берез. 2004 р. № 326. // Офіц. вісн. України. – 2004. – № 11. – Ст. 665.
22. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг : Постанова Каб. Міністрів України від 3 січ. 2013 р. № 13 // Офіц. вісн. України. – 2013. – № 4. – Ст. 109.
23. Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг : Постанова Каб. Міністрів України від 30 січ. 2013 р. № 57 // Уряд. кур'єр. – 2013. – № 23.

24. Про затвердження Порядку інформаційного наповнення та технічного забезпечення Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади та Порядку функціонування веб-сайтів органів виконавчої влади [Електронний ресурс] : Наказ Держ. ком. інформ. політики, телебачення та радіомовлення України, Держ. ком. зв'язку та інформатизації України від 25 листоп. 2002 р. № 327/225 // Офіц. вісн. України. – 2002 – № 2. – Ст. 49. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1021-02>

25. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 5 лип. 1994 р. № 80/94-ВР // Відом. Верхов. Ради України. – 1994. – № 31. – Ст. 286.

26. Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні [Електронний ресурс] : Указ Президента України від 22 лип. 1998 р. № 810 // Офіц. вісн. України. – 1999. – № 21. – Ст. 943. – Режим доступу : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/810/98>

27. Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості у діяльності органів виконавчої влади [Електронний ресурс] : Постанова Каб. Міністрів України від 29 серп. 2002 р. № 1302 // Офіц. вісн. України. – 2002. – № 36. – Ст. 1700. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1302-2002-п>

28. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи “Електронний уряд” [Електронний ресурс] : Постанова Каб. Міністрів України від 24 лют. 2003 р. № 208 // Офіц. вісн. України. – 2003. – Ст.378. – Режим доступу : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/208-2003-п> .