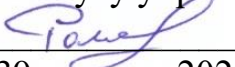


Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»
Навчально-науковий інститут управління
Кафедра освітнього менеджменту, державної політики та економіки

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор навчально-наукового
інституту управління
 К.М.Романенко
«30» червня 2020 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Ступінь вищої освіти	<u>магістр</u>
Галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
Спеціальність	<u>073 «Менеджмент»</u>

Робоча програма для здобувачів вищої освіти складена на основі освітньо-професійної програми підготовки магістрів «Освітній менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Розробник: Ткаченко В.П., доцент кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні кафедри

Протокол №11 від 30 червня 2020 року

Завідувач кафедри

 О.М.Мартиненко

«30» червня 2020 р.

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Освітній менеджмент».

Гарант ОПП «Освітній менеджмент»

 О.М.Мартиненко

«30» червня 2020 року

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика	
Вид дисципліни	Базова	
Мова викладання	Українська	
Форма навчання	Заочна	
Загальний обсяг кредитів ЄКТС /годин	4/120	
Курс	Перший	
Семестр	1	2
Кількість змістовних модулів	1	1
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, у тому числі:	60	60
аудиторні	8	6
Модульний контроль	контрольна робота	контрольна робота
Семестровий контроль	-	-
Самостійна робота	52	54
Форма підсумкового контролю	-	ДЗ

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни «Самоменеджмент» є оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками з проблем самоствердження, самовдосконалення та самоконтролю для управління власним розвитком, а також набуття лідерських якостей для забезпечення ефективного розвитку організацій.

Відповідно до освітньої програми, вивчення дисципліни сприяє формуванню у здобувачів вищої освіти таких компетентностей, а саме:

Здатність:

- набуття теоретичних знань для реалізації власних цілей при розумінні та врахуванні власного характеру;
- формування навичок, які необхідні керівникам різних рівнів управління;
- використання переваг самоменеджменту для організаційного та особистого зростання;
- узгодження особистих та організаційних цілей та ефективного саморозвитку;

- підвищення особистої культури ділового життя; ефективного делегування повноважень, використання часу як ресурсу.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Відповідно до освітньої програми «Освітній менеджмент», вивчення навчальної дисципліни повинно забезпечити досягнення здобувачами вищої освіти таких програмних результатів навчання (ПРН):

Програмні результати навчання	Шифр ПРН
Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	ПРН 1
Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	ПРН 2
Проектувати ефективні системи управління організаціями;	ПРН 3
Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	ПРН 11

Очікувані результати навчання, які повинні бути досягнуті здобувачами освіти після опанування навчальної дисципліни «Самоменеджмент»:

Очікувані результати навчання з дисципліни	Шифр ДРН
Вміння: ефективно організувати свій робочий час;	ДРН 1
здійснювати між особові комунікації;	ДРН 2
застосовувати знання правил раціонального використання робочого часу, прийомів та методів роботи керівника для виконання управлінських функцій (постановки цілей, планування, прийняття рішень, реалізації та організації особистої діяльності, контролю);	ДРН 3
використовувати в особистій професійній діяльності ефективні прийоми та методи роботи керівника з метою економії часу;	ДРН 4
організувати професійну діяльність, спрямовану на реалізацію поставлених цілей;	ДРН 5
організувати робоче місце та оптимальні умови праці;	ДРН 6
аналізувати витрати робочого часу для виявлення сильних і слабких сторін особистого стилю роботи;	ДРН 7
проводити аналіз ефективності особистої діяльності	ДРН 8

ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Вид навчальних занять	Аудиторні заняття			Самостійна робота
	лекції	практичні	інші	
Обсяг, години				
Разом	8	6	-	106

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ САМОМЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 1. Визначення життєвих орієнтирів особистості. Встановлення і реалізація особистісних цілей

Визначення ціннісних орієнтирів особистості. Життєва позиція особистості: активна, проактивна, реактивна, пасивна.

Ключові принципи визначення особистих цілей. Правила визначення і формулювання цілей. Основні вимоги та загальні обмеження при виборі цілей. Самосвідомість та саморозвиток особистості. Процес управління за цілями.

Рекомендована література: 2,3,4,7,8,10,12

Тема 2. Функція планування в самоменеджменті

Основи планування. Методи планування роботи менеджера. Процес перспективного та оперативного планування роботи менеджера.

Принципи і правила планування часу. Розподіл робочого часу менеджера: зайнятий та вільний робочий час. Планування робочого дня методом «Альпи»

Рекомендована література: 4,5,7,8,9,10,14

Модуль 2. УПРАВЛІННЯ ВЛАСНИМ РОЗВИТКОМ СПІВРОБІТНИКІВ

Тема 2. Формування якостей ефективного менеджера

Лідерство. Стилi управління. Психологічні особливості стилів управління. Індивідуальний стиль управління. Авторитет керівника: суб'єктивна і об'єктивна значимість. Стилi управління і види влади. Відповідальність лідера.

Формування професійних якостей менеджера: професійність, здатність генерувати корисні ідеї, здатність приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них.

Рекомендована література: 6,10,12,13,14,15

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	усього	у тому числі			
лекц.		практ.	лаб.	інд.	с. р.
Модуль 1. ОСНОВИ ТЕОРІЇ САМОМЕНЕДЖМЕНТУ					
Тема 1. Сутність та зміст поняття «Самоменеджмент»	13				13
Тема 2. Визначення життєвих орієнтирів особистості. Встановлення і реалізація особистісних цілей	19	2	4		13
Тема 3. Функція планування в самоменеджменті	15	2			13
Тема 4. Функція «прийняття рішень» в самоменеджменті	13				13
Модульна контрольна робота					
Разом за змістовим модулем 1	60	4	4		52
Модуль 2. УПРАВЛІННЯ ВЛАСНИМ РОЗВИТКОМ СПІВРОБІТНИКІВ					
Тема 1. Управління робочим часом співробітників	13				13
Тема 2. Формування якостей ефективного менеджера	19	4	2		13
Тема 3. Реалізація та організація діяльності менеджера	14				14
Тема 4. Контроль у самоменеджменті	14				14
Разом за змістовим модулем 2	60	4	2		54
Усього годин	120	8	6		106

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

№ п/п	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
ЛЕКЦІЇ			
1	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 5, ДРН 6	Визначення життєвих орієнтирів особистості. Встановлення і реалізація особистісних цілей	2
2	ДРН 3, ДРН 4	Функція планування в самоменеджменті	2
3	ДРН 3,	Формування якостей ефективного менеджера	4

	ДРН 7, ДРН 8		
Разом			8
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ			
1	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 3, ДРН 4,	Встановлення і реалізація особистісних цілей	4
2	ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7, ДРН 8	Формування якостей ефективного менеджера	2
Разом			6

САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Шифри ДРН	Види та тематика навчальних занять	Обсяг, години
1	ДРН 1, ДРН 2	Сутність та зміст поняття «Самоменеджмент» Сутність та зміст поняття «Самоменеджмент». Мета та завдання самоменеджменту. Концепції самоменеджменту. Концептуальний підхід до самоменеджменту Л. Зайверта, М. Вудкока і Д.Френсіса, В.А. Андрєєва, А.Т. Хроленко, Бербеля і Хайнца Швальбе. Основна мета і переваги самоменеджменту. Функції самоменеджменту: встановлення цілей, планування, прийняття рішень, реалізація і організація, контроль, інформація і комунікація. Рекомендована література: 1,2,3,4,7,10	13
2	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 5, ДРН 6	Визначення життєвих орієнтирів особистості. Встановлення і реалізація особистісних цілей Життєва позиція особистості. Визначення ціннісних орієнтирів. Встановлення і реалізація особистісних цілей. Планування професійних цілей та ділової кар'єри. Рекомендована література: 2,3,4,7,8,10,12	13
3	ДРН 1, ДРН 3, ДРН 4, ДРН 6	Функція планування в самоменеджменті Процес перспективного та оперативного планування роботи. Принципи і правила планування часу. Розподіл робочого часу співробітників: зайнятий та вільний робочий час. Планування робочого дня методом «Альпи» Рекомендована література: 4,5,7,8,9,10,14	13

4	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 5, ДРН 7	<p>Функція «прийняття рішень» в самоменеджменті</p> <p>Функція «прийняття рішень» в самоменеджменті. Особливості і правила прийняття рішень. Найбільш розповсюджені помилки, що допускаються при прийнятті рішень. Прийняття управлінських рішень за правилами американського соціолога М. Рубінштейна. Принципи і правила встановлення пріоритетів. Робота за пріоритетами. Принцип Парето. Встановлення пріоритетів за допомогою аналізу “А-Б-В”.</p> <p>Рекомендована література: 2,4,7,8,10,12</p>	13
5	ДРН 1, ДРН 2, ДРН 7, ДРН 8	<p>Управління робочим часом співробітників</p> <p>Стратегія «управління часом» як управління власною діяльністю. Наукове знання про «управління часом». Основні елементи «стратегії управління часом»: аналіз реальної ситуації з використанням часу, планування використання часу, реалізація плану.</p> <p>Зміна сприйняття часу та його властивості. Шлях до оволодіння мистецтвом управління часом. Аналіз використання часу.</p> <p>Рекомендована література: 1,5,7,8,9,12,14</p>	13
6	ДРН 5, ДРН 6, ДРН 7, ДРН 8	<p>Формування якостей ефективного менеджера</p> <p>Лідерські здібності. Функції лідера. Авторитет керівника: суб’єктивна і об’єктивна значимість. Стили управління і види влади. Відповідальність керівника.</p> <p>Формування професійних якостей менеджера: професійність, здатність делегувати повноваження, уміння організувати роботу підлеглих, уміння організувати час.</p> <p>Рекомендована література: 6,10,12,13,14,15</p>	13
7	ДРН 3, ДРН 5, ДРН 7, ДРН 8	<p>Реалізація та організація діяльності менеджера</p> <p>Природний денний ритм працездатності. Середньостатистичні коливання працездатності (СКП) людини. Принципи та напрями наукової організації праці. Крива навантаження. Біоритми. Фази працездатності людини. Практичне використання вчення про біоритми.</p> <p>Саморозвантаження: правила і прийоми.</p> <p>Рекомендована література: 1,7,10,12,14,15</p>	14
8	ДРН 1, ДРН 2,	<p>Контроль у самоменеджменті</p> <p>Контроль результатів, контроль протягом дня,</p>	14

	ДРН 6, ДРН 8	самоконтроль. Контроль процесу. Способи контролю діяльності і часу: запланований час (цілеустановка), сприйняття фактичного перебігу часу і діяльності. Розробка планового стану, порівняння «план-факт» (контроль). Рекомендована література: 4,7,10,11,12,14,15	
Разом			106

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ (У РАЗІ ПОТРЕБИ) – не передбачені

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни є: виступи на практичних заняттях; модульна контрольна робота; залік; виконання індивідуальних та групових навчально-дослідницьких завдань під час аудиторних занять та самостійної роботи що створюються на основі програмних результатів навчання; виконання тестових завдань; творчі завдання; есе-дослідження, критичне есе, інформаційне есе, реферативна доповідь, формальне есе; аналітичне (письмове) завдання.

Методи навчання: пояснювально-ілюстративний метод; репродуктивний метод; метод проблемного викладу; частково-пошуковий метод; метод морфологічного аналізу; дослідницький метод; методи синектики: метод аналогій та асоціацій, метод мозкового штурму; метод експертних оцінок; робота в малих групах, конференція ідей тощо. У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання: за джерелом інформації (словесні: пояснення, розповідь, бесіда, лекція; наочні: ілюстрація, демонстрація; практичні; навчальна дискусія); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації (індуктивно-дедуктивні, аналітичні, емпіричні); за ступенем самостійності мислення студентів у процесі засвоєння знань (репродуктивні, пошукові, дослідницькі) та ін.

Самостійна робота також включає: опрацювання теоретичних положень навчальної дисципліни за результатами прослуханого лекційного матеріалу; вивчення окремих тем питань передбачених для самостійного опрацювання; поглиблене вивчення наукової літератури на задану тему та пошук додаткової інформації; підготовку до практичних занять (формування доповідей для виступу); узагальнення вивченого матеріалу перед заліком; опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей, тез конференцій; побудову схем, таблиць, діаграм, мультимедійних презентацій тощо.

Форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної

роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів;

- модульний контроль, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

- підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі диференційованого заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Форма підсумкового семестрового контролю: 3-й семестр – залік.

Критерії оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів. Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень економічного мислення, вміння узагальнювати набуті знання за окремими тематиками, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння понятійно-категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну (спеціальну) інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних заняттях.

Форми поточного контролю: активна робота на лекційних заняттях; активна участь у виконанні практичних завдань; активна участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних, тестування, написання реферативних робіт тощо. Форми організації поточного контролю: індивідуальна, групова, фронтальна. Методи поточного контролю: усний та письмовий.

Форма модульного контролю: написання модульної контрольної роботи, включаючи описові завдання та тести.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточне оцінювання								Самостійна робота	Сума
Модуль 1				Модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	Модульна контрольна робота		
5	10	10	5	5	10	5	20	30	100

Оцінювання окремих видів навчальної роботи з дисципліни

Вид діяльності здобувача вищої освіти	Модуль 1		Модуль 2		Сума
	кількість	максимальна кількість балів (сумарна)	кількість	максимальна кількість балів (сумарна)	
Практичні (семінарські) заняття	4	20	2	10	30

Письмове тестування при тематичному оцінюванні		10		10	20
Самостійна робота		15		15	30
Модульна контрольна робота			1	20	20
Разом		45		55	100

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

У наведеній нижче таблиці вказано критерії, за якими визначається рівень навчальних досягнень студента та відповідні відсотки за виконану роботу. Слід вважати, що знання, уміння та навички студента відповідають певному рівню навчальних досягнень, якщо вони відповідають критерію, вказаному для цього рівня, та критеріям для всіх попередніх рівнів.

Рівні навчальних досягнень	Відсотки	Критерії оцінювання навчальних досягнень
F	0-35%	Студент: дає неправильні відповіді на всі запитання передбачені програмовим матеріалом, у наведенні прикладів і не може їх виправити, не знайомий з основною літературою; не розуміє сутності основних категорій; не дає правильної відповіді на додатково поставлені запитання
FX	35-59%	розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них; має фрагментарні знання незначного загального обсягу (менше половини навчального матеріалу) за відсутності сформованих умінь та навичок
E	60-63 %	пояснює основні поняття навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу; вміє за зразком виконати основне навчальне завдання

D	64-73%	<p>вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях;</p> <p>може пояснити основні методи контролю навчальних досягнень, що використовуються та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень;</p> <p>вміє виконувати навчальні завдання передбачені програмою</p>
C	74-81 %	<p>добре володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці;</p> <p>самостійно знаходить і виправляє допущені помилки;</p> <p>може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання</p>
B	82-89 %	<p>вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості;</p> <p>володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні етапи власної навчальної діяльності, аналізує нові факти, явища;</p> <p>вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних завдань, судження його логічні і достатньо обґрунтовані;</p> <p>має сформовані навички використання методів навчання і виховання</p>
A	90 -100%	<p>має стійкі системні знання та творчо їх використовує у процесі навчальної діяльності;</p> <p>вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи;</p> <p>вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності;</p> <p>використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях;</p> <p>вміє виконувати завдання, не передбачені в навчальній програмі;</p> <p>має стійкі навички використання методів контролю навчальних досягнень</p> <p>вільно опановує та використовує сучасні методи навчання і виховання, а також інформаційно-комунікаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування професійно орієнтованих завдань</p>

Критерії оцінювання підсумкового семестрового контролю

Формою підсумкового контролю є диференційований залік. Він передбачає, що підсумкова оцінка з дисципліни визначається як сума (проста або зважена) оцінок за змістовими модулями. Підсумкові оцінки розраховуються викладачем, який читає лекційний курс, або веде практичні (семінарські) заняття, і оголошуються студентам на останньому занятті.

Критерії оцінювання

1. Рівень сформованості знань та навичок студента з навчальної дисципліни як за підсумкового, так і за поточного контролю оцінюють за 100-бальною шкалою

Підсумкова оцінка за результатами змістових модулів зараховується у тому випадку, коли студент набрав суму балів, яка не менша встановленого	Оцінка за національною шкалою та шкалою Академії
60-100	зараховано
1-59	не зараховано

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Васильченко Ю. Л. Механізми часу. Тайм-менеджмент: теорія і практика /Ю. Л. Васильченко. – К.: Наша культура і наука, 2001. – 220 с.
2. Исаченко И.И. Основы самоменеджмента [Текст]: Учебник для высших учебных заведений /И.И. Исаченко. – М.: ИНФРА – М, 2012.- 312с.
3. Кинан К. Самоменеджмент / К. Кинан; пер. с англ. Л. В. Квасницкой; под ред. Н. В. Шульпиной. – М.: Эксмо, 2006. – 80 с.
4. Колпаков В.М. Самоменеджмент: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів – К.: ДП Видавничий дім «Персонал», 2008.-528с.
5. Осовська Г. В. Основы менеджмента: навчальний посібник [для студентів вищих навчальних закладів] /Г. В. Осовська. – К.: Кондор, 2003. – 556 с.
6. Скібіцька Л. І. Лідерство та стиль роботи менеджера: навчальний посібник /Л. Скібіцька. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 191 с.
7. Самоменеджмент: учебное пособие /О. А. Крикун. – Х.: ХНУ им. В. Н. Каразина, 2014. – 344 с.

Додаткова література

1. Хилл Н. Вы сами способны творить чудеса / Н. Хилл ; пер. с англ. – Мн.: ООО «Попурри», 2002. – 192 с.
2. Хилл Н. План достижения успеха /Н. Хилл ; пер. с англ. – Мн.: ООО «Попурри», 2002. – 240 с.
3. Хміль Ф. І. Основы менеджмента: підручник /Ф. І. Хміль. – К., 2005. – 420 с.

4. Хроленко, А. Т. Самоменеджмент /А. Т. Хроленко. – М.: Экономика, 2005. – 250 с.
5. Швальбе Б. Личность, карьера, успех /Б. Швальбе, Х. Швальбе: пер. с нем. Л. Н. Цедилина; под ред. В. В. Шолерова. – М.: Прогресс, 2005. – 240 с.
6. Шеремета П. Эффективное лидерство /П. Шеремета //Вы или Вас. Стратегии, с которыми побеждают. – К., 2004. – № 2. С. 42–57.
7. Шипунов В. Г. Основы управленческой деятельности: учебное пособие / В. Г. Шипунов. – М.: Высшая школа, 2006. – 275 с.
8. Штепа О. С. Самоменеджмент (самоорганізування особистості): навчальний посібник /О. С. Штепа. – Львів: Видавництво Львівського університету ім. І. Франка, 2012. – 361 с.

Інформаційні ресурси в мережі Інтернет

1. Интернет-портал для управленцев [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.management.com.ua>.