

**Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
Кафедра психології**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ
З ДИСЦИПЛІНИ «ЗАГАЛЬНА ПСИХОЛОГІЯ»**

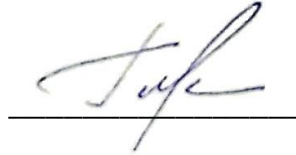
для студентів спеціальності 053 Психологія

**Дніпро
2019**

Методичні рекомендації щодо виконання та захисту курсової роботи з дисципліни «Загальна психологія» для студентів спеціальності 053 Психологія / Укладач: Пальм Г.А. – Дніпро, 2019. – 20 с.

Методичні рекомендації схвалено на засіданні кафедри психології (Протокол №4 від 05.12.2019)

Завідувач кафедри



Т.О.Гальцева

ЗМІСТ

1. Мета та основні завдання курсової роботи.....	4
2. Вибір теми та консультативна підтримка виконання курсової роботи..	5
3. Обсяг та структура курсової роботи.....	6
4. Оформлення курсової роботи.....	8
5. Терміни виконання курсової роботи.....	12
6. Захист курсової роботи.....	13
7. Оцінювання курсової роботи.....	13
8. Порядок організації та проведення перевірки на запозичення курсових робіт студентів системою «AntiPlagiaris».....	15
Додаток 1. Орієнтовний перелік тем курсових робіт.....	17
Додаток 2. Зразок оформлення титульної сторінки.....	18
Додаток 3. Зразок рецензії на курсову роботу.....	19
Додаток 4. Розподіл часу самостійної роботи при виконанні модуля «Курсова робота».....	20

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1.1. Виконання курсової роботи є одним із елементів навчального плану підготовки фахівця.

1.2. Метою курсової роботи є поглиблення теоретичних знань, що були здобуті в процесі вивчення навчальних дисциплін циклу професійної та практичної підготовки, та розвиток вмінь практичного застосування цих знань.

1.3. Написання курсової роботи передбачає самостійне вивчення якогось психологічного феномену, явища або процесу та його практичне дослідження.

1.4. Основними завданнями курсової роботи є:

- формування наукового підходу до вивчення особливостей психічного життя людини й законів розвитку й функціонування психіки;
- оволодіння базовими категоріями й поняттями психологічної науки, основними методологічними і дослідницькими проблемами психології та шляхами їх рішення, з різноманітною проблематикою загальної психології особистості та пізнання;
- ознайомлення з основними теоретичними підходами до розуміння структури й закономірностей розвитку особистості;
- ознайомлення з актуальними проблемами практичної психології особистості та основними напрямками діагностування та корекції певних недоліків у розвитку окремої особистості;
- розвиток умінь використовувати теоретичні та практичні знання з психології на практиці;
- формування у студентів навички побудови самостійних теоретичних й експериментальних психологічних досліджень.

1.5. Курсова робота з дисципліни «Загальна психологія» виконується у 2 семестрі.

При написанні курсової роботи студент повинен продемонструвати теоретичні знання та, насамперед, практичні вміння щодо розв'язання конкретних задач у відповідній сфері діяльності.

2. ВИБІР ТЕМИ ТА КОНСУЛЬТАТИВНА ПІДТРИМКА ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Перелік тем курсових робіт розробляється для кожного навчального року та затверджується на засіданні кафедри. Тематика курсових робіт повинна відповідати сфері наукової діяльності кафедри, а їхня кількість не може бути меншою від кількості студентів, які повинні виконувати курсові роботи. В окремих випадках тема курсової роботи може бути затверджена за пропозицією студента, якщо є база для її виконання і відповідність навчальній програмі курсу (додаток 1).

2.2. За кожним з викладачів кафедри закріплюються теми курсових робіт відповідно до напрямку їхніх науково-практичних інтересів. Викладач, тема якого обрана студентом, на засіданні кафедри затверджується науковим керівником курсової роботи.

В обов'язки наукового керівника входить надання студенту консультацій в процесі виконання курсової роботи.

Консультації надаються відповідно до затвердженого графіка консультацій викладачів. За погодженням з викладачем консультації можуть надаватися заочно, за допомогою використання доступних засобів зв'язку.

Консультації служать формою контролю за ходом написання студентом курсової роботи, а також сприяють успішному її завершенню та захисту.

2.3. При ознайомленні студентів з порядком та умовами виконання курсової роботи вказується конкретна дата – контрольний термін представлення курсової роботи на кафедру.

2.4. Завідувач кафедри виступає головною відповідальною особою, що організує та контролює процес підготовки студентами курсових робіт, координує роботу викладачів-керівників курсових робіт.

3. ОБСЯГ ТА СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Загальні вимоги до курсових робіт подані в табл.1.

Перша сторінка роботи оформлюється як титульна (додаток 1).

На другій сторінці подається план (зміст) роботи із зазначенням номера сторінки – початку кожного структурного елемента роботи.

Усі сторінки тексту повинні бути пронумеровані, починаючи з другої сторінки (першою вважається титульна сторінка).

Таблиця 1

Загальні вимоги до курсової роботи

	2 семестр (Загальна психологія)
Характеристика роботи	реферативна, теоретико-емпірична
Актуальність і значущість проблеми	теоретична, теоретико-практична
Предметно-об'єктна галузь дослідження	розуміння об'єкта та предмета дослідження, мети, завдань, вміння їх чітко визначити
Обсяг (друк. стор.)	25-30
Кількість використаних літературних джерел	> 15
Рекомендований відсоток оригінальності	не менше 60%.

3.2. Структурними елементами курсової роботи повинні бути – *вступ, розділи та підрозділи (параграфи), висновки, перелік використаної літератури*. Рекомендовані розділи – розділ 1 (теоретичний), розділ 2 (емпіричний (експериментальний)), рекомендована кількість підрозділів (параграфів) – 2-3 для кожного розділу.

3.3. У *вступі* (2-3 сторінки) зазначається проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження, актуальність проведення і мета досліджень у обраному напрямі, завдання, що вирішуються для досягнення мети, об'єкт і предмет досліджень.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання проблеми, обґрунтування необхідності досліджень з теоретичної та практичної точки зору.

Мета та завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику дослідження.

Об'єкт дослідження визначається разом з вибором теми і є тим психічним феноменом, який вивчається: психічні процеси, стани, психологічні якості особистості, міжособистісні відносини, тощо. Визначення об'єкта пов'язано з відповіддю на питання: **що** розглядається?

Предмет дослідження позначає аспект розгляду об'єкта, дає уявлення про те, як розглядається об'єкт, тобто визначення предмета пов'язано з відповіддю на питання: **як** розглядається об'єкт дослідження?

Метод – сукупність прийомів, операцій і способів теоретичного пізнання і практичного перетворення дійсності, досягнення певних результатів.

Методика – розглядається як безпосереднє втілення методу дослідження.

В *основних розділах* роботи аналізуються теоретичні аспекти проблеми, що розглядається в курсовій роботі, наводяться результати самостійно виконаного практичного дослідження, цифри, розрахунки, що підтверджують певні висновки.

Розгляд різних аспектів проблеми повинен мати логічний характер.

У *висновках* (2-3 сторінки) студент повинен узагальнити основні результати проведеного аналізу, при цьому зміст висновків повинен відповідати меті та основним завданням роботи, які були сформульовані у вступі.

Перелік використаної літератури повинен включати ті джерела (із них біля 25% - за останні 5 років), які були використані студентом в процесі написання роботи, та на які є посилання в тексті роботи. Ці джерела подаються в алфавітному порядку або в порядку посилань на них в роботі.

4. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсові роботи виконуються державною мовою.

Текст друкують за допомогою комп'ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через 1,5 інтервалу, шрифт Times New Roman, кегль 14. Текст необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – 25 мм, правий – 10 мм, верхній і нижній – 20 мм. Розмір абзацу – 5 знаків.

Заголовки структурних частин ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ, ДОДАТКИ друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої). Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох чи більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком і текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

Кожний розділ курсової роботи слід починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті без крапки в кінці. Нумерацію розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку «№». Номер розділу ставлять після слова «Розділ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: 2.3. (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком тих, що подані в додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці теж нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Формули нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1), перша формула третього розділу.

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

Приклад побудови таблиці:

Таблиця 2.3

Розподіл досліджуваних залежно від соціального походження (n=627)

Соціальне походження	Агора-фобія	Інші фобічні тривожні розлади	Специфічні фобії	Карді-альний невроз	Контроль-на група	Усього
з сім'ї робочих	22 (23,40%)	2 (5,26%)	9 (19,15%)	92 (36,36%)	129 (66,15%)	254 (40,51%)*
з сім'ї селян	3 (3,19%)	1 (2,63%)	1 (2,13%)	10 (3,96%)	25 (12,82%)	40 (6,38%)*
з сім'ї службовців	69 (73,41%)	35 (92,11%)	37 (78,72%)	151 (59,68%)	41 (21,03%)	333 (53,11%)*
Кількість обстежених (чол.)	94 (14,99%)*	38 (6,06%)*	47 (7,50%)*	253 (40,35%)*	195 (31,10%)*	627 (100 %)*

Примітки: * - процентне відношення до загального числа досліджуваних

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони становлять одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони мають самостійне значення. У кінці заголовків і підзаголовків крапки не ставлять. Допускається розміщення таблиці вздовж довгого боку аркуша. Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті або на наступній сторінці, а за необхідності – у додатку. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою та в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнту треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Наприклад:

Загальна модель факторного аналізу має вигляд:

$$X_i = \sum \{b_{ij} \cdot F_j\} + c_i \cdot U_j + e_j, \quad j=1, \dots, k; \quad i=1, \dots, m; \quad k < m, \quad (2.1)$$

де X_i – вихідні перемінні;

F_j – загальні фактори;

U_i – специфічні фактори;

e_j – випадкові помилки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту окремими рядками. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (–), множення (x) і ділення (:).

При написанні курсової роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати, які він наводить у роботі. Посилання в тексті курсової роботи слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером за переліком джерел. Наприклад: «більшість вчених розглядає проблему фобій як актуальну [1, 23-28, 45, 178]».

Посилання на ілюстрації курсової роботи вказують порядковим номером, наприклад: «рис. 1.2», на формули – порядковим номером формули в дужках «... у формулі (1.2)».

На всі таблиці в тексті мають бути посилання, при цьому слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

Перелік використаних джерел (літератури)

Вимоги до оформлення посилань:

1. Посилання на книгу:

– *один автор*:

Пальм Г.А. Загальна психологія: Навчальний посібник / Г.А.Пальм. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 256 с.

– *2-3 автори*:

Пальм Г.А. Практикум по общей психологии / Г.А.Пальм, Е.В. Севастьянова; ДУЭП. – Дн-вск, 2009. – 212 с.

2. Посилання на статтю:

– *в журналі*:

Максименко С.Д. Метод дослідження особистості / Ю.Д.Максименко// Практична психологія та соціальна робота. – 2004. – №7. – С.1-8.

– *в книзі*:

Кириченко В.В. Експериментальний дизайн дослідження уявлення персоналу про ситуацію організаційних змін / В.В.Кириченко // Проблеми емпіричних досліджень у психології. – К.: Гнозис, 2008. – С.229–235.

3. Посилання на електронні джерела інформації:

Громова Н. М. Психологічні особливості установки на критичне мислення / Н. М. Громова // Актуальні проблеми психології. – 2015. – Т. 10, Вип. 27. – С. 79-88. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/appsub_2015_10_27_9. (дата звернення 30.03.2015). – Назва з екрана.

5. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Курсова робота виконується протягом семестру. Рекомендованим останнім терміном передачі курсової роботи на кафедру є не пізніше, ніж 2 тижні до завершення навчального семестру. Не дотримання студентом цього терміну, надає підстави кафедрі не приймати курсову роботу студента.

5.2. Передана на кафедру студентом курсова робота (у зброшурованому вигляді) та обов'язково її електронна копія реєструється у спеціальному журналі секретарем (методистом) кафедри. Секретар (методист) кафедри пише на титульній сторінці курсової роботи дату її отримання, ставить свій підпис та передає керівнику для рецензування.

5.3. Рецензування курсової роботи керівником здійснюється протягом п'яти календарних днів з дня реєстрації поданої роботи на кафедрі (в особливих випадках – протягом семи календарних днів).

За результатами рецензування на титульній сторінці курсової роботи рецензент робить напис: «**Рецензування** – _____ (кількість балів). **До захисту. Дата. Підпис**» або: «**Рецензування** – на доопрацювання. **Дата. Підпис**».

Свої зауваження щодо курсової роботи керівник викладає в окремій рецензії (додаток 3).

Курсова робота, що не отримала позитивної оцінки рецензента, повертається студенту на доопрацювання, після чого повторно представляється на кафедру. Перед передачею такої роботи рецензенту секретар кафедри робить на титульному листі позначку «**Після доопрацювання**», проставляє дату її отримання та ставить свій підпис.

6. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

6.1. Захист курсової роботи проводиться при наявності позитивної оцінки за результатами її рецензування. Дата захисту та склад комісії із чотирьох осіб для проведення захисту визначається та затверджується на засіданні кафедри.

6.2. Умовами не допуску курсової роботи до захисту є:

- робота подана на кафедру після закінчення встановленого терміну;
- робота написана на тему, яка не затверджена на засіданні кафедри;
- структура роботи не відповідає вимогам;
- робота недбало оформлена, неякісно надрукована.
- відсоток оригінальності тексту – менше 60%

6.3. Захист курсових робіт проводиться до початку екзаменаційної сесії. Студентам, які не захистили курсову роботу, надається змога провести повторний захист в період екзаменаційної сесії.

6.4. Процедура захисту передбачає постановку питань студенту за темою його курсової роботи. Головне завдання захисту – виявити дійсний ступінь самостійності студента у виконанні курсової роботи та глибину його розуміння тих питань, які викладені у курсовій роботі.

6.5. Після проведення захисту курсових робіт секретарем (методистом) кафедри робиться відповідні записи в журналі реєстрації, робота передається на зберігання в архів.

7. ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

7.1. Максимальна кількість балів, якою оцінюється курсова робота, складає 100 балів. Із них:

- за своєчасне подання курсової роботи на кафедру – максимум 20 балів;
- оцінка за результатами рецензування – максимум 40 балів (при повторному представленні роботи (після доопрацювання) – максимум 20 балів);
- оцінка за результатами захисту – максимум 40 балів.

7.2. Своєчасним вважається подання курсової роботи на кафедру відповідно до визначеного терміну (з урахуванням вимог п. 5.1). У цьому випадку студент отримує 20 балів.

При запізненні з представленням курсової роботи не більше, ніж на 7 днів студент отримує 10 балів, в інших випадках – 0 балів.

Шкала оцінювання

A (відмінно) – 90-100 балів

B (добре) – 84-89 бали

C (добре) – 74-83 бали

D (задовільно) – 65-73 бали

E (задовільно) – 60-64 балів

FX (незадовільно) – 35-59 балів

F (незадовільно) – 1-34 балів

Критерії оцінювання захисту курсової роботи

Оцінка	Показники
Відмінно (A)	Виступ на захисті чіткий, відбиває основні положення дослідження. Відповідь на всі поставлені запитання, у тому числі і на запитання рецензента, аргументована, вичерпна. Під час захисту студент виявляє вільне володіння матеріалом дослідження та науковою термінологією, добру обізнаність із сучасними роботами з проблеми, їх дослідниками, виявляє здатність аргументованої оцінки поглядів провідних дослідників проблеми, переконливо аргументує власну позицію. За необхідності користується засобами наочності. Демонструє високу культуру наукового мовлення. Під час ведення дискусії демонструє наукову виваженість, коректність і тактовність.
Добре (B, C)	Виступ на захисті загалом чіткий і в основному відбиває основні положення роботи. Відповідь на всі поставлені запитання, у тому числі і на питання рецензента загалом повна, але не в деталях. Студент в основному орієнтується в науковій термінології, знає базові дослідження з проблеми, однак на захисті допускає певні неточності в трактуванні поглядів окремих дослідників, не достатньо переконливо аргументує власну позицію. Виявляє належний рівень володіння науковим мовленням. Під час ведення дискусії демонструє наукову коректність і тактовність.
Задовільно (D,E)	Виступ на захисті свідчить про те, що студент загалом орієнтується в обраній проблемі, але не може достатньо чітко представити її, аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з досліджуваним фактичним

	матеріалом. Відповідь на поставлені запитання дається неповна. Студент обмежено володіє термінологічним апаратом, не дотримується регламенту. Мовлення науково збіднене.
Незадовільно (FX,F)	Виступ на захисті свідчить про те, що студент не орієнтується в досліджуваній проблемі, не володіє необхідним понятійним апаратом, не знає базових праць з досліджуваної проблеми. У випадку, коли захист курсової роботи визнається незадовільним, комісія встановлює, чи може студент подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену науковим керівником або кафедрою.

8. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРКИ НА ЗАПОЗИЧЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ СТУДЕНТІВ СИСТЕМОЮ «AntiPlagiaris»

Курсові роботи студентів підлягають обов'язковій перевірці на оригінальність і коректність запозичення системою «AntiPlagiaris».

Перевірка робіт на запозичення дозволить:

- оцінити ступінь самостійності автора при написанні роботи і коректність виявлених запозичень;
- сформувані у тих, хто навчається, навички самостійного мислення;
- привчити до особистої відповідальності за надані результати;
- дотримуватися прав інтелектуальної власності фізичних та юридичних осіб.

З метою інформаційно-методичної підтримки використання системи «AntiPlagiaris» використовуються такі терміни та визначення:

Плагіат – несамостійне виконання роботи, тобто умисне привласнення авторства чужого твору або використання в своїх працях чужого твору без посилання на автора.

Запозичення – правомірне або неправомірне використання в письмових роботах продукту чужої інтелектуальної праці (не оформлений як цитата, відсутні бібліографічні посилання).

Коректне запозичення (цитування) – наведені витяги з чужого тексту відповідно до правил цитування (витяги з тексту взяті в лапки з зазначенням

імені автора, назви твору і сторінок), повної бібліографічної інформацією про джерело і в обсязі, виправданому метою цитування.

Некоректне запозичення – наведені витяги з чужого тексту, які не оформлені відповідно до правил цитування, без зазначення повної бібліографічної інформації про джерело.

Оригінальність тексту – авторський, оригінальний текст, який не містить цитування та некоректних запозичень, створений в результаті інтелектуальної праці автора.

Підсумкова оцінка оригінальності документа – співвідношення обсягу оригінального тексту до обсягу запозиченого.

Повний звіт – звіт, що формується системою «AntiPlagiaris», який містить виражені в процентах показники запозичення, цитування та оригінальності документа, перелік виявлених джерел запозичення, а також текст документа з «підсвіченими» запозиченими фрагментами.

Роботи, що підлягають перевірці на запозичення, здаються авторами в електронному вигляді в форматі *. doc або * .pdf, які отримані при збереженні файлу в текстовому редакторі, відповідальному по кафедрі за систему AntiPlagiaris».

Автор роботи повинен перед перевіркою з тексту вилучити такі елементи: титульний аркуш; зміст; список літератури; додатки; графіки; діаграми; таблиці; схеми; малюнки.

Назва файлу повинна містити прізвище автора та назву роботи.

Студент може самостійно перевірити текст роботи вільно поширюваними системами перевірки з відкритих джерел Internet.

Курсові роботи студентів перевіряються комісією, яка створена завідувачем кафедри.

Результат перевірки курсової роботи враховується при її допуску до захисту і виставленні оцінки.

Рекомендований відсоток оригінальності - не менше 60%.

Несамостійно виконані роботи не можуть бути оцінені позитивно.

**Орієнтовний перелік тем курсових робіт
з дисципліни «Загальна психологія» (2 семестр)**

1. Психологія як один з основних теоретичних напрямків сучасної психології.
2. Гуманістична психологія як один з основних теоретичних напрямків сучасної психології.
3. Перші дослідники темпераменту (Гіппократ, Гален).
4. Вчення І.П.Павлова про типи вищої нервової діяльності та темперамент.
5. Особливості акцентуацій характеру в підлітковому віці.
6. Особливості та проблеми обдарованих дітей.
7. Практичне застосування загально-психологічної теорії діяльності.
8. Цільове регулювання діяльності в нормі та при патологічному розвитку особистості.
9. Сенс життя як вершина смислової сфери особистості.
10. Мотивація влади.
11. Внутрішня й зовнішня мотивації.
12. Тривожність і мотивація досягнення.
13. Мотивація просоціальної поведінки.
14. Мотивація девіантної поведінки
15. Мотивація навчальної діяльності
16. Мотивація професійної діяльності.
17. Стрес та протидія стресу.
18. Синдром “емоційного вигорання”.
19. Фрустрація та можливі реакції на неї.
20. Значення волі в житті та діяльності людини.

Зразок оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
Кафедра психології

Представлено на кафедру _____
(дата, підпис секретаря кафедри)

Рецензування: _____

(кількість балів, «до захисту» («на доопрацювання»),
дата, підпис керівника курсової роботи)

Захист: _____
(кількість балів, дата, підпис зав. кафедрою)

Підсумкова оцінка _____

(кількість балів, оцінка за 4-х бальною системою, дата, підпис зав. кафедрою)

КУРСОВА РОБОТА

на тему _____

Студента (ки) _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Групи _____

Керівник курсової роботи _____

(прізвище, ім'я, по-батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Дніпро – 20_____

Розподіл часу самостійної роботи при виконанні модуля
«Курсова робота»

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями – ЗМ)	Години	Форма звіту
ЗМ 1.1. Вивчення літератури, складання плану	10	План роботи
ЗМ 1.2. Обговорення та написання теоретичної частини курсової роботи	10	Індивідуальна співбесіда
ЗМ 1.3. Проведення емпіричного дослідження, аналіз результатів	5	Індивідуальна співбесіда
ЗМ 1.4. Подання курсової роботи на рецензування. Захист курсової роботи після виправлення зауважень	5	Відповідно терміну
РАЗОМ	30	